



Processo: 0400/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 54

Edital de Pregão Presencial

A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG através do Pregoeiro(a) ao final assinado, torna público que fará realizar Licitação, na modalidade PREGÃO - na forma Presencial, do tipo MAIOR DESCONTO ou MENOR PREÇO, conforme dispuser o anexo II deste edital, NA TABELA PARA REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e demais normas, inclusive municipais, aplicáveis à espécie, conforme descrição abaixo:

Objeto:

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventivos consultórios odontológicos com fornecimento de peças originais de primeiro uso

Credenciamento: 09/01/2018 às 13:00 horas.

Recebimento, abertura dos envelopes e julgamento da proposta: 09/01/2018 às 13:30 horas.

Endereço: Praça Duque de Caxias

Outras informações e meios de contato estão dispostos no Anexo II deste Edital.

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes e pertinentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal ou que o façam no prazo e forma legal, e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

1.2 - As Microempresas - **ME** e as Empresas de Pequeno Porte - **EPP** será concedido o tratamento diferenciado, conforme determina a Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações e as normas municipais, conforme dispuser o Anexo II, deste Edital;

1.2.1 - As microempresas - **MEs** ou empresas de pequeno porte - **EPPs** participantes deste processo e que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações, deverão informar sua condição no ato do credenciamento, através de declaração, conforme modelo constante no Anexo VIII deste Edital;

1.2.2 - Caso a microempresa - **ME** ou empresa de pequeno porte - **EPP** não apresente a declaração anexada a Carta de Credenciamento, como na forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á como tácita renúncia aos benefícios da LC nº 123/2006 e posteriores alterações;

1.2.3 - As condições do tratamento diferenciado à **ME** e/ou **EPP** para atender a obrigatoriedade ou condicionantes previstas no art. 47 da LC nº 123/2006 e alterações posteriores, no que couber, estão explicitadas e dispostas no Anexo II deste Edital;

1.2.4 - Não será admitida a participação nesta licitação a empresa:

1.2.4.1 - concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

1.2.4.2 - que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e/ou que esteja impedida de licitar e contratar com o Poder Público;

1.2.4.3 - que esteja reunida em consórcio ou coligação, e cujos sócios ou diretores pertençam a mais de uma firma licitante, simultaneamente;

1.2.4.4 - o autor do projeto básico ou executivo. pessoa física ou jurídica: o servidor ou dirigente do órgão



licitador.

1.3 - As empresas para participarem deste certame deverão estar adimplentes com o fisco Federal e Estadual, e também Municipal da sede da Licitante;

1.4 - A documentação exigida para participar nesta licitação e que deverá ser apresentada como condição para habilitação está relacionada no Anexo II deste Edital;

1.5 - A fidedignidade da documentação e informações apresentadas pela licitante são de sua inteira e exclusiva responsabilidade que, pelo descumprimento de alguma exigência ou informações prestadas de forma incorreta, imprecisa e/ou falsa, sujeitar-se-á aplicação das penalidades cabíveis.

2 - DO ACESSO AO EDITAL

2.1 - Este Edital e seus Anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG, com endereço eletrônico inserido no Anexo II deste Edital. Poderão também ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação a Gerência de Licitações, Compras e Contratos.

2.1.1 - O Edital, e seus Anexos também poderão ser retirados na Gerência de Licitações, Compras e Contratos da Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG no horário comercial, até o último dia útil que anteceder a data designada para a realização do certame, conforme disposto no preâmbulo deste Edital, ao custo de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por folha para cobrir as despesas com as cópias reprográficas.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - No horário previsto, o representante da Licitante deverá apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro(a) identificando-se com a carteira de identidade ou outro documento equivalente como exigido neste Edital e Anexo II, bem ainda a Carta de Credenciamento com fim específico, de forma a lhe garantir a participação no certame e para a formulação de lances verbais, bem como praticar todos os atos inerentes ao presente processo, bem como para responder, total e integralmente por sua representada;

3.1.1 - A Carta de Credenciamento deverá estar conforme disposto no modelo do Anexo III deste Edital ou por instrumento público com poderes específicos, em original ou cópia autêntica, ou ainda através de procuração particular com firma do emissor reconhecida em cartório. No caso de procuração, com prazo de validade em vigor;

3.1.2 - Se o representante for o proprietário, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social e a última alteração onde, obrigatoriamente, estiver escrito os seus expressos poderes de representação como exige o Anexo III deste Edital. Documentos que passarão a integrar o presente processo;

3.1.3 - A Carta de Credenciamento - como modelo no Anexo III, ou a procuração, **deverá ser apresentada em separado**, isto é, **fora dos envelopes 1 e 2**;

3.1.4 - Iniciado o credenciamento, nenhum documento será autenticado pelo(a) Pregoeiro(a) ou membro da Equipe de Apoio, ou ainda por qualquer servidor do órgão licitador;

3.1.5 - Caso haja interesse da ME e da EPP em receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, apresentar a declaração, conforme modelo do Anexo VIII, anexada à Carta de Credenciamento;

3.2 - Será indeferido o credenciamento de representante da Licitante que não estiver munido de documento de representação como exigido nos subitens anteriores, especialmente se não houver referência específica para prática dos atos inerentes a este processo licitatório.

3.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4 - Somente poderão participar da fase de lances verbais representantes devidamente credenciados.

3.4.1 - A licitante que tenha apresentado envelopes com proposta e não esteja devidamente representada e/ou credenciada terá sua proposta avaliada, porém não participará das rodadas de lances verbais.



3.5 - Após o regular credenciamento, a ausência do credenciado em qualquer momento da Sessão Pública importará na imediata exclusão da proponente por ele representada, salvo se a ausência ocorrer com autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

3.6 - Ao encerrar o credenciamento, as licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a), **fora dos envelopes 1 e 2**, declaração, sob as penas da lei e do edital, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

3.7 - Qualquer interessado poderá acompanhar a Sessão Pública sem se credenciar, porém não poderá fazer qualquer interferência, sob qualquer hipótese, para o bom e regular andamento dos trabalhos.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - Do Envelope nº 01 " PROPOSTA DE PREÇOS" - Comercial

4.1.1 - O envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços, bem como os documentos a ela inerentes, especificamente solicitados nos Anexos I e II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal com os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 - " PROPOSTA DE PREÇOS "
Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
Processo nº 0400/2017 Pregão nº 54
PROPONENTE:.....

4.2 - Do Envelope nº 02 "DOCUMENTAÇÃO"

4.2.1 - O envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, documentação relacionada no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 02 - " DOCUMENTAÇÃO "
Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
Processo nº 0400/2017 Pregão nº 54
PROPONENTE:.....

4.3 - Os envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio no início da Sessão Pública ou protocolizados anteriormente na Gerência de Licitações, Compras e Contratos

4.4 - O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por envelopes enviados pelos Correios ou protocolizados em departamento administrativo diverso da Gerência de Licitações, Compras e Contratos, no que se refere ao cumprimento de prazo para a data e horário especificados para a realização da Sessão Pública.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS - (Comercial)

5.1 - A Proposta de Preços deverá indicar o (s) lote (s) ofertado(s) e/ou itens, conforme dispuser os Anexos I e II deste Edital observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, com os respectivos preços ou percentuais de desconto, conforme dispuser a exigência dos referidos anexos.

5.2 - A Proposta deverá ser apresentada em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, se possível em papel timbrado da licitante, pois não sendo em papel timbrado obriga-se carimbar ou identificar a proposta com o CNPJ da empresa, e ainda ser escrita em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, obrigatoriamente estar assinada pelo representante legal da Licitante, com rubrica em outras folhas conforme o caso, e devendo conter:

5.2.1 - Número do processo licitatório e da modalidade;

5.2.2 - Razão social, endereço e CNPJ; também nº do telefone e e-mail da licitante para contato;

5.2.3 - Especificação clara, completa e detalhada do(s) item (ns) e/ou lote(s) e/ou itens ofertado(s), como definido nos Anexos I e II deste Edital;

5.2.4 - Marca dos produtos cotados, se determinado e conforme especificado nos Anexos I e II.

5.3 - O (s) preço (s) por item ou por lote deve (m) ser cotado (s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso sejam apresentados preços com mais



de duas casas decimais após a vírgula, o(a) Pregoeiro(a) considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

5.3.1 - Se a proposta for apresentada em percentual de desconto também deverá obedecer as mesmas condições deste item.

5.4 - Somente será aceito um preço ou percentual de desconto ofertado, conforme o caso, e a indicação de apenas uma marca, por item ou lote.

5.5 - A Licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço ou percentual de desconto para um ou mais itens ou lotes, se assim for especificado nos Anexos I e II deste Edital.

5.6 - A licitante deverá indicar o seu preço, computar neste todos os custos básicos diretos e indiretos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a execução do objeto, bem como frete, combustível, embalagens e quaisquer outros para a plena e perfeita execução do fornecimento do objeto licitado durante a vigência do contrato a ser firmado;

5.6.1 - Nas mesmas condições com o(s) percentual (ais) de desconto apresentado(s).

5.7 - Prazo de validade da Proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega dos envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital.

5.8 - Os lances verbais serão dados considerando o valor unitário ou percentual de desconto para cada item ou lote, conforme estabelecido nos Anexos I e II.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 - As Licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar no momento oportuno, a documentação conforme as exigências dispostas no Anexo II deste Edital;

6.1.1 - A ME ou EPP deverá apresentar a sua documentação como exigido no Anexo II deste Edital, observando as obrigações impostas para o recebimento dos benefícios da LC 123/2006;

6.1.2 - A ME ou EPP deverá apresentar obrigatoriamente a sua regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, ainda que com alguma pendência ou restrição, de modo a gozar dos benefícios da sua regularização, pois não fazendo esta apresentação obrigatória a levará a condição de inabilitada;

6.1.3 - A ME ou EPP que apresentar a sua regularidade fiscal com alguma pendência ou restrição terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a respectiva regularização;

6.1.4 - Os documentos listados no Anexo II do Edital, para fins de habilitação, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC da Prefeitura Municipal, desde que esteja em plena validade.

6.2 - O desatendimento em qualquer dos itens das exigências da "Documentação", se simplesmente formal, sem que interfira e preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado pelo(a) Pregoeiro(a).

6.3 - As licitantes interessadas, que apresentarem seus documentos em cópia reprográfica para serem autenticados pelo(a) Pregoeiro(a) deverão fazê-lo antes do horário determinado para início do credenciamento, pois no momento do credenciamento ou durante a Sessão Pública nenhum documento poderá ser autenticado.

6.3.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

6.3.1.1 - Os documentos autenticados em outros Estados da Federação deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

6.4 - Os documentos apresentados, **sob pena de inabilitação**, deverão estar em nome da empresa licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e o endereço respectivo, observando-se que:

6.4.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;



6.4.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

6.4.3 - se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, **simultaneamente**;

6.4.4 - serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.5 - Qualquer documento incluído no processo licitatório não será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

6.6 - Toda a documentação apresentada para atender as exigências deste Edital e seus Anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7 - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital para a abertura da Sessão Pública desta licitação, após já ter ocorrido a etapa do credenciamento e da entrega dos envelopes e outros documentos como exigidos, o(a) Pregoeiro(a) instalará a Sessão Pública, fazendo a conferência dos credenciamentos das licitantes participantes;

7.1.1 - O(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços de preços (comerciais) e passará para que todos os participantes as confirmem e as rubriquem;

7.1.2 - Em seguida, será verificada a conformidade de cada proposta apresentada com os requisitos constantes do modelo do Anexo VI deste Edital, bem como das exigências dos Anexos I e II;

7.1.3 - Serão consideradas **DESCLASSIFICADA(S)** a(s) licitante(s) que apresentar proposta(s) que não atenda(m) a especificações e requisitos referidos acima;

7.1.4 - As propostas de preços que atenderem as especificações como no modelo do Anexo VI, bem ainda de outras exigências dos Anexos I e II, serão consideradas **CLASSIFICADAS** provisoriamente, em ordem crescente de preços, ou em ordem decrescente de percentual de desconto, por item ou lote, conforme o caso.

7.2 - Constarão da Ata da Sessão Pública os nomes das licitantes participantes, os preços ou percentuais de descontos ofertados nas propostas, conforme o caso, na ordem da classificação provisória;

7.2.1 - Também constarão da Ata da Sessão Pública os nomes das licitantes cujas propostas foram consideradas desclassificadas, com a respectiva fundamentação legal.

7.3 - No curso da Sessão Pública, uma vez definida a classificação provisória, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes que ofertaram propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor;

7.3.1 - Quando a classificação provisória se der por percentual de desconto, o(a) Pregoeiro(a) convidará as licitantes com o menor percentual, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor com proposta de menor percentual e os demais, em ordem crescente de percentual.

7.4 - O(a) Pregoeiro(a) abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por item ou por lote, conforme dispuser o Anexo I deste Edital, até o momento em que não haja novos lances de preços menores, ou de percentuais de descontos maiores, aos já ofertados, conforme o caso;

7.4.1 - Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado ou quando os percentuais de descontos forem menores aos já ofertados.

7.5 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso 7.3, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ou percentuais então oferecidos.

7.6 - A desistência do representante da Licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do mesmo nas rodadas posteriores, relativos ao respectivo item ou lote, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.



7.7 - Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço ou de maior percentual de desconto, conforme o caso, com o parâmetro de preço já definido, bem como sua exequibilidade.

7.8 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o(a) Pregoeiro(a) negociar para que seja obtido melhor preço ou maior percentual de desconto, conforme o caso.

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva (lances), o(a) Pregoeiro(a) procederá à CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA DAS PROPOSTAS, por item ou por lote, conforme o caso, consubstanciando em Ata.

7.10 - Concluída a fase de classificação das propostas, por item ou por lote, conforme o caso, será aberto o envelope de documentação da proponente classificada em primeiro lugar.

7.11 - Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Anexo e II deste Edital, a Licitante classificada em primeiro lugar será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA, por item ou por lote, conforme definido no Anexo I.

7.12 - Serão consideradas INABILITADAS as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou que não atenderem as exigências constantes no Anexo II deste Edital.

7.13 - Sendo a vencedora declarada inabilitada, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a documentação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as exigências dos Anexos I e II do Edital, sendo, neste caso, a respectiva licitante será declarada habilitada e vencedora, do item ou do lote, conforme o caso.

7.14 - Quando todas as licitantes forem consideradas inabilitadas, a Administração poderá fixar prazo para apresentação de nova documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo(a) Pregoeiro(a).

7.15 - Antes de encerrar a Sessão Pública do Pregão, o(a) Pregoeiro(a) possibilitará as licitantes, desde que presentes e devidamente representadas, a condição para se manifestar sobre a intenção de interpor recurso contra quaisquer ações da licitação ou atos praticados pelo(a) Pregoeiro(a);

7.15.1 - Se houver manifestação, o representante da Licitante a fará imediata e motivadamente com inserção na Ata com as suas razões iniciais, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

7.15.2 - Havendo interesse de uma ou mais licitantes de interpor recurso, as demais licitantes ficam, desde logo intimadas para apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, ou recorrentes, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

7.16 - Para a contagem dos prazos referidos acima, não se contará o dia da realização da Sessão Pública.

7.17 - A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes, conforme previsto acima, importará na decadência do direito de intentar recurso.

7.18 - Somente terão direito de usar da palavra durante a Sessão Pública, de rubricar documentos contidos nos envelopes, de fazer reclamações, assinar a Ata e interpor recursos, os representantes credenciados das licitantes, além dos membros da Equipe de Apoio.

7.19 - Todos os documentos contidos nos envelopes das propostas e da documentação deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes presentes, pelo(a) Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

7.20 - Os envelopes, contendo as propostas consideradas desclassificadas e daquelas classificadas, porém não declaradas vencedoras, permanecerão sob custódia da CPL - Comissão Permanente de Licitações, até expirar a data de validade das propostas;

7.20.1 - Decorrido o prazo estabelecido neste item as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após o qual os mesmos serão incinerados.

8 - DOS CRITÉRIOS DO JULGAMENTO E DA DECLARAÇÃO DA VENCEDORA

8.1 - Para o julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO PERCENTUAL.



por item ou por lote, conforme dispuser os Anexos I e II do Edital;

8.1.1 - Para o julgamento de BENS DE NATUREZA DIVISÍVEL, será reservada cota estabelecida em percentual, como dispuser os Anexos I e II deste Edital, conforme o caso.

8.2 - O(a) Pregoeiro(a) anunciará a(s) vencedora(s) e detentora(s) da(s) melhor(es) proposta(s), imediatamente após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública ou, quando for o caso, após negociação para que seja obtido melhor preço ou maior desconto de percentual, com a proposta mais vantajosa para decisão acerca da aceitação do melhor lance;

8.3 - Se a proposta ou o melhor lance não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda ao Edital. Nessa etapa, o(a) Pregoeiro(a) também poderá negociar com a Licitante para que seja obtida melhor proposta.

8.4 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO ou MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO como apresentada, o valor estimado e o valor máximo indicado para a contratação.

8.4.1 - Neste caso o(a) Pregoeiro(a) negociará com a licitante proponente para se chegar a um MELHOR PREÇO que possa atender a da Administração;

8.5 - Constatando que a proposta apresentada atendeu todas as exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado à autora da melhor e mais vantajosa proposta.

8.6 - A licitante deverá ter atenção redobrada quando da preparação da sua proposta e a oferta a ser feita por item e/ou por lote, seja na descrição e/ou no correspondente valor financeiro, tendo em vista a IMPOSSIBILIDADE DA DESISTÊNCIA da proposta após sua apresentação, seja de algum item ou itens, seja de item ou itens de um lote, ou de um lote por inteiro.

8.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, por item, itens ou lotes conforme o caso, não poderá exercer a vontade de desistir, tanto do item ou lote por inteiro ou ainda por algum item do lote, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração Licitadora.

8.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, e ainda assim praticar tal ato, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8.8 - Poderá ser solicitado da(s) Licitante(s) vencedora(s) do certame a apresentação de amostras dos produtos a serem fornecidos, conforme especificar os Anexos I e II deste Edital, como condição para a assinatura do contrato a ser firmado.

9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 - Se duas ou mais propostas ficarem empatadas, em absoluta igualdade de condições, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, na própria sessão, quando se tratar de empate entre empresas não enquadradas na condição de ME e EPP;

9.2 - Quando o empate se der entre empresa não enquadrada como ME e/ou EPP será assegurado o critério de desempate com preferência para a ME e EPP;

9.2.1 - O empate estará configurado quando as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e apresentada por empresa não enquadrada como ME ou EPP;

9.2.2 - Quando ocorrer esta situação a ME ou EPP, beneficiada com a preferência da contratação poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora;

9.2.3 - Quando a ME ou a EPP for convocada para apresentar a sua nova proposta de preço nas condições do item anterior e não o fizer, serão convocadas as licitantes remanescentes que por ventura estejam enquadradas na condição de preferência, pela ordem de classificação;



9.2.4 - Quando houver equivalências nas propostas de preços apresentadas entre as MEs e EPPs, isto é, dentro da condição referida no item 9.2.1 acima e o empate for com empresa não enquadrada na condição de ME ou EPP será realizado sorteio na mesma Sessão Pública para que se identifique aquela que será a primeira classificada a apresentar sua melhor oferta, e assim sucessivamente se houverem outras MEs e EPPs;

9.2.5 - A ME ou EPP convocada para apresentar melhor proposta terá o prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento da sessão de lances para fazer nova proposta, sob pena de preclusão deste direito. Sendo apresentada nova proposta com melhor preço lhe será adjudicado o objeto licitado;

9.2.6 - Havendo desistência da primeira classificada, as outras MEs ou EPPs classificadas na sequência serão convocadas, distintamente na ordem da classificação preliminar para apresentar nova proposta de preço, no mesmo prazo para fazê-lo, sob pena de preclusão;

9.3 - O CRITÉRIO DE DESEMPATE - preferência de contratação, como especificado acima, **SOMENTE SERÁ APLICADO** quando a melhor proposta inicial **não tiver sido apresentada por ME ou EPP**.

9.4 - O(a) Pregoeiro(a) desclassificará as propostas cujos preços apresentados, estejam superiores aos praticados no mercado conforme parâmetros obtidos pela cotação de preços.

9.4.1 - O(a) Pregoeiro(a) também desclassificará as propostas cujos percentuais de desconto estejam inferiores praticados no mercado conforme parâmetros obtidos pela cotação de preços.

9.4.2 - O(a) Pregoeiro(a) desclassificará ainda as propostas que não atenderem a exigência dos Anexos I, II, bem como o modelo proposto no VI deste Edital, como também às que forem omissas e as que apresentarem irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento objetivo.

9.5 - A proposta recebida de ME ou EPP somente será analisada com os benefícios da LC nº 123/2006 e posteriores alterações se houver declaração nos moldes do Anexo VIII do Edital anexada à Carta de Credenciamento.

9.5.1 - Caso de inexistência da aludida declaração a ME ou EPP não receberá o tratamento constante na mencionada Lei, no que couber.

10 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

10.1 - Após ter sido verificado o atendimento das condições de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) em relação aos lotes cotados, a declaração da(s) licitante(s) vencedora(s), e após julgamento dos recursos impetrados, ou da desistência desta faculdade, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame;

10.2 - Decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, a Autoridade Superior homologará o processo licitatório;

10.2.1 - Após a homologação, publicar-se-á o resultado no site da Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG, endereço eletrônico a constar no Anexo II deste Edital e no quadro de avisos da Licitadora e/ou em jornal de circulação local e regional.

10.3 - A(s) empresa(s) vencedora(s), conforme o caso, adjudicada(s) no processo será ou serão convocadas para assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços no prazo de até cinco dias úteis a contar do recebimento da convocação.

10.4 - Na hipótese da ME ou EPP adjudicada não aceitar a contratação nos termos dos benefícios concedidos e previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.5 - Quando a(s) adjudicada(s) for(em) convocada(s) dentro do prazo de validade da proposta e não acatar a convocação para assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, será convocada outra licitante, observando a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis para as desistentes;

10.6 - Nas situações previstas no item 10.4, o(a) Pregoeiro(a) negociará diretamente com a outra proponente, classificada seguinte, para que seja obtido o MELHOR PREÇO e as condições de atender o fornecimento do objeto licitado. Se aceita as condições, formalizar-se-á o Termo de Compromisso.



11 - DA EXECUÇÃO, DO FORNECIMENTO E DO PRAZO DO TERMO DE COMPROMISSO

11.1 - O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser efetivamente executado, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento - AF, emitida pelo Gerência de Licitações, Compras e Contratos ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade;

11.1.1 - Nenhum material/produto poderá ser fornecido sem a apresentação da Autorização de Fornecimento - AF, pois a Administração NÃO SE RESPONSABILIZARÁ POR FORNECIMENTO NÃO AUTORIZADO.

11.2 - A Licitante vencedor do certame, obriga-se a fornecer o objeto licitado, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso, nas exatas condições especificadas na proposta apresentada e com as exigências constantes nos Anexos I e II deste Edital.

11.3 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG se reserva o direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer o Termo de Compromisso firmado;

11.4 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, de itens e/ou lotes ou de forma global, sem apresentação da respectiva AF - Autorização de Fornecimento, tendo em vista que tal documento será necessário e imprescindível para a conferência no ato da respectiva entrega, para conferência da conformidade com o que foi requisitado e para que a despesa possa ser liquidada e apta para a efetivação do pagamento.

11.5 - Quando do fornecimento e do envio da respectiva AF será emitida uma NOTA DE EMPENHO da despesa que representará o EFETIVO CONTRATO, conforme dispõe caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93.

11.6 - Quando houver recusa do objeto fornecido, a Licitante deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) produto(s) fornecido(s) em desconformidade, sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

11.7 - Todas as condições, especificações, obrigações da execução do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, prazo de vigência e outras complementares estão dispostas no Anexo VII - Minuta do Compromisso, bem como Anexos I e II deste Edital.

11.8 - A presente licitação e a assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não importa, necessariamente, a obrigação da Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG em requisitar o fornecimento de materiais/produtos dos serviços dos itens ou lotes, cujos preços foram registrados, tendo em vista que o fornecimento se dará de forma parcelada, tão somente, para atender as necessidades administrativas, mediante envio de autorização de fornecimento - AF, nas condições previstas no Anexo II deste Edital;

11.9 - O fornecimento de **BENS DE NATUREZA DIVISÍVEL** será efetivado mediante cota estabelecida em percentual, conforme dispuser os Anexos I e II deste Edital.

11.10 - O prazo de vigência desta licitação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços e está definido no Anexo II deste Edital.

12 - DA ALTERAÇÃO, TRANSFERÊNCIA, GARANTIA E FISCALIZAÇÃO DO COMPROMISSO

12.1 - Os preços ou percentuais de descontos pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Compromisso da Ata de Registro de Preços, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, bem como pela verificação do comportamento do mercado.

12.2 - O Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços a ser firmado com a Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sob pena de aplicação de sanção, inclusive a respectiva rescisão.

11.3 - O Termo de Compromisso a ser firmado poderá ser rescindido, independentemente de comunicação formal, interpelação ou notificação judicial nas hipóteses previstas na lei regente desta licitação.



12.4 - Será de responsabilidade da Licitante, durante a execução do objeto licitado, a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas nos Anexos I e II deste Edital.

12.5 - A(s) licitante(s) adjudicada(s) obriga(m)-se a manter, durante toda a vigência do contrato as obrigações por ela(s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

12.6 - A Administração Municipal poderá a seu critério, conforme as condições da execução do objeto, exigir garantia da execução contratual nos moldes que dispuser o Anexo II deste Edital e nos termos da Lei que rege esta licitação.

12.7 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG designará um servidor para fiscalizar a execução do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

13 - DO VALOR MÁXIMO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - O valor máximo desta licitação, por item ou por lote e conforme o caso, está estabelecido nos Anexos I e II deste Edital.

13.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal, conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

13.2.1 - certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

13.2.2 - certidão negativa de débito - CND do INSS

13.2.3 - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT

13.3 - A Licitante adjudicada somente estará apta ao recebimento dos direitos pelo fornecimento, mediante notas fiscais que se fizerem acompanhar das autorizações de fornecimento (AF) expedidas na Gerência de Licitações, Compras e Contratos ou por outro Setor designado para esta função/atividade;

14 - DAS PENALIDADES E DO RECONHECIMENTO

14.1 - A Licitante adjudicada que se recusar assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantivera sua proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, ou ainda que intentar contra os interesses da Administração Pública estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

14.2 - A recusa da Licitante adjudicada em não assinar o Termo de Compromisso ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa de no percentual de 5% (cinco por cento) do valor da contratação, além de outras cominações legais.

14.3 - A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas pela Licitante adjudicada, caracterizará a sua inadimplência, e sujeitando-se às penalidades constantes na Minuta do Termo de Compromisso - Anexo VII, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG.

14.3.1 - A penalidade de advertência prevista neste item será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento.

14.4 - A Licitante, por sua simples participação no certame, declara reconhecer os direitos da Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG em caso de rescisão administrativa do Termo de Compromisso firmado.

14.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão dispostas no Anexo VII - Minuta do Compromisso.



15 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

15.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a realização da Sessão do Pregão, no endereço constante no Anexo II deste Edital, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo em até três dias úteis.

15.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a Licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão. Sendo, a partir de então, totalmente intempestiva e não sendo a mesma hábil a suspender o curso do certame.

15.3 - A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá na participação no processo licitatório, ainda que não seja verificada ou pronunciada pelo(a) Pregoeiro ou pela Administração até a realização da Sessão Pública e/ou até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

15.3.1 - Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, quando detectado erro insanável através do conhecimento da impugnação, será designada nova data para a realização da Sessão Pública.

16 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DAS CONTRARRAZÕES

16.1 - Além dos direitos assegurados nesta Licitação, a intenção de intentar recurso no curso da Sessão Pública, caberão os recursos sobre as decisões pertinentes, na forma legal e previstos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, com prazos contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata, para os casos de:

16.1.1 - Habilitação ou Inabilitação;

16.1.2 - Julgamento das Propostas;

16.1.3 - Homologação, Anulação ou Revogação da Licitação.

16.2 - O recurso será dirigido à Autoridade Superior, por intermédio do agente que praticou o ato recorrido, no prazo legal, o qual poderá reconsiderar sua decisão e se não o fizer, deverá fazê-lo subir, com as devidas informações. Nesse caso, a decisão deverá ser proferida no prazo legal.

16.3 - As razões de recurso, e das contrarrazões, conforme o caso, deverão ser protocolizadas no prazo legal, na Gerência de Licitações, Compras e Contratos, nos dias úteis e no horário normal de expediente, que serão imediatamente encaminhadas à Assessoria Jurídica, sob pena de se configurar a desistência da intenção de interpor recurso manifestada na Sessão Pública do Pregão.

16.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 - Decidido, quando for o caso, os recursos por ventura interpostos, o(a) Pregoeiro(a) declarará a vencedora da licitação, ou vencedor por item ou por lote, conforme o caso, emitindo a adjudicação e encaminhando os autos do processo à Autoridade Superior deliberar sobre a homologação do certame.

16.6 - A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer durante a Sessão Pública do Pregão ou da apresentação das razões e contrarrazões implicará na decadência do direito recursivo.

16.7 - Das decisões de aplicação de penalidade caberão recursos que deverão ser protocolizados na Gerência de Licitações, Compras e Contratos, no prazo legal ou aqueles dispostos nas notificações.

16.8 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG não se responsabiliza para conhecer os recursos enviados pelo correio, telefax, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em Lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada na Gerência de Licitações, Compras e Contratos

16.9 - Todas as decisões proferidas mediante conhecimento de recursos e contrarrazões, serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG, endereço eletrônico constante no Anexo II deste Edital.



17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

3.3.90.39.2.06.01.10.122.001.00673.3.90.39.2.06.01.10.301.002.00683.3.90.39.2.06.01.10.301.002.0070
3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.00673.3.90.30.2.06.01.10.301.002.00683.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0070

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - A presente licitação na MODALIDADE DE PREGÃO poderá ser anulada ou revogada, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

18.2 - Os autos do presente processo licitatório somente terão vistas franqueadas às licitantes interessadas a partir da lavratura da Ata da Sessão Pública e das intimações das decisões recorríveis.

18.3 - É facultada ao(a) Pregoeiro(a), a Autoridade Competente ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer pontos e especificações importantes do objeto licitado e forma de execução, de modo a complementar a instrução do processo.

18.3.1 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e/ou na proposta de preço, desde que não contrariem a legislação vigente, não interfiram no julgamento objetivo das propostas, não beneficiem diretamente quaisquer das licitantes.

18.4 - As empresas licitantes são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

18.5 - A simples participação viabilizada pela apresentação da documentação e proposta, caracterizará aceitação e o pleno conhecimento, pela Licitante, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital.

18.6 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, a data da Sessão Pública para recebimento dos envelopes das propostas de preços ou para sua abertura e julgamento.

18.7 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preços, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de outros servidores ou de profissionais especializados.

18.8 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

18.9 - As informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, na Gerência de Licitações, Compras e Contratos desta Prefeitura Municipal, no endereço constante no Anexo II.

18.10 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão publicados no site da Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG, endereço constante no Anexo II deste Edital, no Quadro de Avisos e/ou em jornal de circulação local ou regional, ou Imprensa Oficial, no que couber. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

18.11 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de SÃO LOURENÇO.

19 - São partes integrantes deste Edital:

19.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado

19.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

19.3 - Anexo III - Modelo de Credenciamento

19.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para habilitação

19.5 - Anexo V - Modelo de Declarações Leais



-
- 19.6** - Anexo VI - Modelo da Proposta de Preços (Comercial)
19.7 - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo
19.8 - Anexo VIII - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME e EPP

SÃO LOURENÇO. 07 de dezembro de 2017

Adalberto da Silva Noqueira
Precoeiro(a)



Processo: 0400/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 54

Anexo I - Descrição do Objeto

Dotação(ões) Orçamentária(s): As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

3.3.90.39.2.06.01.10.122.001.0067 3.3.90.39.2.06.01.10.301.002.0068 3.3.90.39.2.06.01.10.301.002.0070
3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.0067 3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0068 3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0070

Memorial Descritivo:

1.1 - Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventivos consultórios odontológicos com fornecimento de peças originais de primeiro uso.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

2.1 - DO SERVIÇO

2.1.1 - Os serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser executados dentro das normas que cuidam deste tipo de serviço, bem como o que consta dos manuais técnicos das marcas DABI, GNATUS, SHULTZ, FIAC, CRISTOFOLI, SERCON e KAVO.

2.1.2 - A relação do serviço consta da tabela integrante deste Edital.

2.1.3 - Os serviços de manutenção corretiva e preventiva serão realizados quinzenalmente em todos os equipamentos citados neste Edital, e o valor será cobrado mensalmente.

2.2 - DO FORNECIMENTO DAS PEÇAS

2.2.1 - O fornecimento das peças originais do fabricante das marcas DABI, GNATUS, SHULTZ, FIAC, CRISTOFOLI, SERCON e KAVO deverão obedecer rigorosamente a tabela que será oferecida pelo Pregoeiro, conforme integra este Edital, que se efetiva por cotação de preços de mercado feita pela Coordenadora de Odontologia.

2.3 - GARANTIA DOS SERVIÇOS E DAS PEÇAS E COMPONENTES

2.3.1 - A licitante deverá garantir a qualidade e execução dos seus serviços prestados, bem como de todas as peças fornecidas contra defeitos, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses, contados após a entrega dos serviços, sendo que durante este prazo ficará obrigada a refazer quaisquer serviços considerados imperfeitos ou a reposição das peças que venham a apresentar defeitos, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração Municipal.

2.4 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E QUANTIDADES

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE
-------------	------------------	-------------

2.4.1 - CADEIRA ODONTOLÓGICA (Dabi e Gnatus)

CJ DE ESTOFAMENTO	4	
MANGUEIRA PRESSÃO DO ASSENTO DA CADEIRA ODONTOLÓGICA		4
MANGUEIRA PRESSÃO DO ENCOSTO DA CADEIRA ODONTOLÓGICA		4
PLACA LÓGICA DO CONTROLE DO ASSENTO E ENCOSTO		4
CAPACITOR		4
OLEO (LITRO)		4

2.4.2 - REFLETOR ODONTOLÓGICO (Dabi e Gnatus)

TUBO SUSTENTAÇÃO DA LÂMPADA	3	
PROTECTOR REFLETOR		3
LÂMPADA HALÓGENA	15	
MANGUEIRA CORRUGADA 3/4 (METRO)	20	
MANGUEIRA DUPLA (METRO)	20	
MANGUEIRA TRIPLICE (METRO)	20	
MANGUEIRA 3.4 MM (METRO)	20	



TERMINAL TRIPLO	4	
SERINGA TRIPLICE	6	
ANEL O'RING	6	
VALVULA REGULADORA	3	
VALVULA DE AGUA	3	
NIPLES		4
TEE DERIVAÇÃO DO AR	10	
2.4.3 - CUSPIDEIRA (Dabi e Gnatus)		
CUBA DE PORCELANA		2
REDENTOR DE DETRITO	10	
BORRACHA ADAPTADORA CANULA	4	
TERMINAL	3	
TERMINAL C/ VALVULA	4	
RALO DE CUSPIDEIRA	4	
SUORTE DE PONTAS		6
MANGUEIRA DUPLA FINA (METRO)	20	
MANGUEIRA DUPLA 3/4 (METRO)	20	
REGISTRO DE AGUA	4	
REGISTRO DE AR	4	
VALVULA SOLENÓIDE DE COMANDO DE AGUA	8	
KNOB	8	
SUCTOR DE SALIVA	8	
BLOCO DE ACIONAMENTO PNEUMÁTICO	2	
MANGUEIRA CORRUGADA 1/2"	6	
2.4.4 - AMALGAMADOR (Dabi e Gnatus)		
CHAVE SELETORA	2	
TRANSPORTADOR DE AMALGAMA	2	
EIXO	2	
MOTOR		2
TRANSFORMADOR	3	
2.4.5 - SISTEMA DE ULTRASSOM JATO DE BICARBONATO (Dabi e Gnatus)		
PLACA DE POTENCIA	3	
CANETA DE ULTRASSOM	3	
CANETA DE BICARBONATO (SEM MANGUEIRA)	3	
BORRACHA DE VEDAÇÃO DO RESERVATORIO DE BICARBONATO	3	
VALVULA SOLENOIDE	3	
PEDAL DO ACIONAMENTO	3	
FILTRO DE AR	3	
NIPLE	3	
2.4.6 - COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO (Dabi, Shultz e Fiac)		
ROLAMENTO	3	
MOTOR ELÉTRICO DO COMPRESSOR	3	
PISTÃO DO COMPRESSOR	3	
ANÉIS DO COMPRESSOR	3	
CAMISA DO COMPRESSOR	3	
BIELA	3	
VALVULA DE SEGURANÇA	3	
VALVULA DE RETENÇÃO	3	
RETENTOR	3	
VENTILADOR	3	



ELEMENTO FILTRANTE		3	
DRENO		3	
TUBO CONDUTOR DE AR			3
JUNTAS	3		
OLEO (LT)	3		
PLACA DE VALVULA	3		
PÉS (CONJ. COM 4)	3		
MANOMETRO	3		
PRESSOSTATO	3		
CORREIADO COMPRESSOR	3		
RESERVATÓRIO DE AR DO COMPRESSOR	3		
MANGUEIRA PRETA (METRO)	30		
2.4.7 - AUTOCLAVE (Cristofolie Sercon)			
INTERRUPTOR	6		
BORRACHA DE VEDAÇÃO	10		
VALVULA SOLENOIDE DE ENTRADA	6		
VALVULA SOLENOIDE DE SAIDA	6		
RESISTENCIA DE AQUECIMENTO	4		
TAMPA DA COBERTURA	2		
TAMPA DA PORTA	2		
SENSOR DE TEMPERATURA	4		
FUSIVEL	6		
CONTROLADOR ELETRONICO	4		
CIRCUITO ELETRONICO DE POTENCIA			4
MANTA TERMICA	2		
TERMOSTATO	2		
VALVULA DE SEGURANÇA	10		
SELO DE SEGURANÇA			10
PINO DE SEGURANÇA	10		
PAINEL DIGITAL	2		
2.4.8 - FOTOPOLIMERIZADOR (Gnatus)			
LÂMPADA DICROICA	10		
VENTOINHADO FOTOPOLIMERIZADOR	3		
CABO DA PISTOLA	2		
PLACA ELETRONICA	2		
TRANSFORMADOR DE TENSÃO	2		
CABO DE ALIMENTAÇÃO	2		
PONTA DE FIBRA	2		
2.4.9 - CANETA DE ALTA ROTAÇÃO (Kavo)			
TAMPA DA CABEÇA	6		
JUNTA SPRAY	10		
CABEÇA COM TUBOS	6		
O'RING DE VEDAÇÃO PARA CANETA ODONTOLÓGICA	6		
ROTOR COMPLETO	4		
TURBINA (rotor) DE ALTA ROTAÇÃO PARA CANETA ODONTOLÓGICA	6		
ROLAMENTO	10		
2.4.10 - CONTRA-ÂNGULO (Gnatus e Kavo)			
EIXO DE ROTAÇÃO	6		
CABEÇA COMPLETA DO CONTRAÂNGULO	4		



2.4.11 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS. SENDO PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS QUINZENAL COM VALOR COBRADO MENSALMENTE PELOS SERVIÇOS 12

2.5 - OUTRAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO COMPROMISSO

2.5.1 - A execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva com fornecimento de peças serão requisitados pela Coordenadora de Odontologia quinzenalmente, de acordo com a necessidade imediata, através da emissão de Ordem de Serviço - OS e a Autorização de Fornecimento - AF, com fiscalização pelo Coordenador de Odontologia.

2.5.2 - Os serviços de manutenção corretiva e preventiva serão executados nos seguintes locais: UBSs dos Bairros Nossa Sra. de Lourdes, Biquinha, Canaã, Barreiro, Carioca, Vila Nova, Vila Carneiro, Porta do Céu, Federal, São Lço Velho, na APAE e na C.E.O (Centro de Especialidades Odontológicas), ou demais locais onde solicitado;

2.5.3 - A COMPROMISSÁRIA deverá durante a execução do Contrato, permitir livre acesso do servidor municipal responsável pela fiscalização dos serviços nos locais em que se encontram os equipamentos, como também de outros servidores designados pela Administração Municipal com o mesmo objetivo.

2.5.4 - A COMPROMISSÁRIA deverá executar diretamente os serviços através de profissionais especializados e treinados para atuarem nos equipamentos das marcas DABI, GNATUS, SHULTZ, FIAC, CRISTOFOLI, SERCON e KAVO.

2.5.5 - A COMPROMISSÁRIA deverá fornecer, em complemento aos serviços de manutenção corretiva e preventiva, exclusivamente peças originais das marcas DABI, GNATUS, SHULTZ, FIAC, CRISTOFOLI, SERCON e KAVO, sendo de primeiro uso e necessários aos reparos requisitados.

2.5.6 - A COMPROMISSÁRIA terá o prazo de até 07 (sete) dias úteis em cada quinzena para concluir os serviços de manutenção corretiva e preventiva, salvo se houver comunicado prazo maior, depois da confirmação pelo fiscal do Contrato.

2.5.7 - A COMPROMISSÁRIA deverá, no ato da entrega da peça reparada com o serviço, entregar as peças usadas e que foram substituídas por peças novas, acondicionadas nas embalagens das peças novas substituídas. Este comportamento obrigatório facilitará a conferência dos serviços com a substituição das peças, bem como possibilitará a fiscalização da execução contratual e as ações do controle interno municipal.

2.5.8 - No ato da entrega do equipamento fruto de manutenção corretiva e preventiva, a COMPROMISSÁRIA deverá encaminhar mensalmente a Coordenadora de Odontologia à respectiva nota fiscal dos serviços e das peças substituídas, anexando a respectiva ordem de serviço.

2.5.9 - A COMPROMISSÁRIA deverá fazer constar na nota fiscal a descrição das peças substituídas, de modo que a fiscalização possa conferir com os itens da tabela oferecida pelo Pregoeiro com as descrições das respectivas peças, quando for o caso.

2.5.9.1 - Quaisquer peças fornecidas de maneira disforme a exigência de peças originais não serão aceitas e deverão ser imediatamente repostos e os serviços devidamente corrigidos pela licitante.

2.5.9.2 - Havendo quaisquer irregularidades, apontamentos ou sendo detectado qualquer defeito nos serviços recebidos, a Administração comunicará à COMPROMISSÁRIA que terá o prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas) para promover os devidos reparos, sem prejuízo de outras sanções previstas no Termo de Compromisso a ser firmado.

2.5.10 - A COMPROMISSÁRIA não poderá executar qualquer serviço não autorizado, bem como incluir a substituição de qualquer peça que não esteja autorizado. Caso ocorra este comportamento a Administração Municipal não se responsabilizará com estes custos adicionais não autorizados.

2.5.11 - A COMPROMISSÁRIA deverá entregar os equipamentos que sofreram a manutenção corretiva e preventiva, devidamente higienizado interna e externamente, sem que este complemento incida qualquer ônus para a Administração.

2.5.12 - A COMPROMISSÁRIA não poderá transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do Termo de Compromisso a ser firmado, saldo de interesse público e após a devida autorização da Administração Municipal.

2.5.13 - Faculta-se a Coordenadora de Odontologia verificar junto ao fabricante o prazo de garantia das peças originais das marcas DABI, GNATUS, SHULTZ, FIAC, CRISTOFOLI, SERCON e KAVO, constituindo inadimplência contratual o fato de a COMPROMISSÁRIA oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

2.5.14 - A COMPROMISSÁRIA terá a obrigação de prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente a quaisquer reclamações e ainda fornecer, quando solicitada, laudo técnico sobre os serviços prestados.

2.5.15 - Será da COMPROMISSÁRIA a total e exclusiva responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao Patrimônio Municipal, direta ou indiretamente, bem como a terceiros, quando da execução dos serviços do objeto contratado, ou em razão da qualidade dos produtos fornecidos;

2.5.16 - O servidor municipal **Sra. Luciana Barros Pontes**, Coordenadora de Odontologia será responsável para



fiscalizar o objeto contratado assim como a prestação dos serviços com fornecimento de peças e para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item que não esteja adequado com a OS e AF, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo serviço e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.17 - No ato da entrega dos serviços deverá a COMPROMISSÁRIA apresentar a respectiva nota fiscal emitida conforme a descrição dos serviços prestados e dos materiais fornecidos, de modo que o responsável pela fiscalização da execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.17.1 - A nota fiscal deverá ser emitida separando os custos da mão de obra e das peças fornecidas, de modo a atender a IN RFB nº 971/2009.

2.5.17.2 - Esta substituição/correção será de total responsabilidade da Licitante e não poderá acarretar quaisquer despesas adicionais à Administração Municipal, seja por qualquer título ou motivação.

2.5.18 - Para cada AF (autorização de fornecimento) ou OS (ordem de serviço) será emitida uma nota de empenho que representará o contrato de cada fornecimento, conforme caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93.

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 - A licitante adjudicada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o TERMO DE COMPROMISSO.

3.2 - O prazo para execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do Termo de Compromisso.

4 - DA VISITA TÉCNICA DA LICITANTE E DA VISTORIA TÉCNICA

4.1 - As empresas interessadas em participar do certame poderão realizar visita técnica para verificação das condições dos equipamentos listados nas tabelas acima para obtenção de esclarecimentos que a licitante julgar necessários para a execução do objeto.

4.2 - A visita técnica deverá ser agendada na Coordenação de Odontologia, com o servidor responsável Sra. Luciana Barros Pontes, Coordenadora de Odontologia, pelo telefone (35) 3331.4555 - ramal 222 ou pelo e-mail: saude@saoulourenco.mg.gov.br no período de segunda a sexta-feira de 8h (oito horas) às 11h (onze horas) e deverão acontecer até o último dia útil anterior à realização da sessão pública;

4.2.1 - Não será permitida a realização de visita técnica no dia designado para a sessão pública.

4.2.2 - A visita técnica poderá ser realizada pelo proprietário da empresa ou por representante devidamente credenciado para tal, desde que esteja munido de carta de apresentação contendo dados da empresa e do representante credenciado, acompanhado de cópia autenticada do Contrato Social da mesma. **A carta de apresentação ou procuração** deverá estar com a assinatura do outorgante.

5 - DA CITAÇÃO DA MARCA

5.1 - Na Secretaria de Saúde possuem exclusivamente equipamentos das marcas citadas neste Edital.

5.1.1 - Por tanto é imprescindível adquirir os equipamentos destas marcas para manter o padrão de qualidade e funcionalidade, não onerando o Serviço Público.

5.1.2 - Esta inclinação em procurar manter a padronização dos equipamentos instalados no serviço municipal de odontologia acha guarida no inciso I, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, pois o desempenho dos profissionais será maior, a manutenção menos onerosa e a assistência técnica com maior uniformidade, o que facilitará a fiscalização dos contratos.

6 - DA JUSTIFICATIVA

6.1 - Trata-se de prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos consultórios odontológicos com fornecimento de peças originais de primeiro uso que é necessário aos equipamentos odontológicos instalados no APAE, C.E.O. e nas Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de São Lourenço - MG.

7 - DO PROCEDIMENTO PRESENCIAL DESTA LICITAÇÃO

7.1 - A realização desta licitação pela modalidade de pregão, **do tipo presencial**, não ficará prejudicada em sua publicidade e o seu respectivo alcance, pois o edital será publicado no site da Prefeitura Municipal, no Quadro de



Avisos da Prefeitura e em jornal de circulação regional, isto é, com os mesmos critérios usados para as publicações da forma eletrônica.

Lote: 001 (Ref. Reuisição 001)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	CJ de estofamento	unidade	4.00	R\$ 2.190.33
2	Manqueira de pressão do assento da cadeira odontológica	unidade	4.00	R\$ 228.50
3	Manqueira de pressão do encosto da cadeira odontológica	unidade	4.00	R\$ 245.83
4	Placa logica do controle do assento e encosto	unidade	4.00	R\$ 1.042.67
5	Capacitor	pc	4.00	R\$ 115.76
6	Óleo (Litro)	litro	4.00	R\$ 55.67

Valor total máximo R\$ 15.515.0

Lote: 002 (Ref. Reuisição 002)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Tubo sustentação da lâmpada	unidade	3.00	R\$ 95.68
2	Protetor refletor	unidade	3.00	R\$ 83.36
3	Lâmpada Halogena	unidade	15.00	R\$ 59.77
4	Manqueira corrugada ¾ metro	metro	20.00	R\$ 26.02
5	Manqueira dupla 3/4 metro	metro	20.00	R\$ 28.33
6	Manqueira tríplice, metro	metro	20.00	R\$ 32.52
7	Manqueira 3,4 mm	metro	20.00	R\$ 27.68
8	Terminal triplo	pc	4.00	R\$ 196.67
9	Seringa Tríplice	un	6.00	R\$ 518.67
10	Anel ORING	unidade	6.00	R\$ 11.33
11	Valvula reguladora	unidade	3.00	R\$ 201.67
12	Valvula de água	pc	3.00	R\$ 183.33
13	Nipples	unidade	4.00	R\$ 30.55
14	Tee derivação do ar	unidade	10.00	R\$ 43.43

Valor total máximo R\$ 9.402.8

Lote: 003 (Ref. Reuisição 003)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Cuba de porcelana	unidade	2.00	R\$ 353.67
2	Retentor de Detritos	pc	10.00	R\$ 60.96
3	Borracha adaptadora canula	unidade	4.00	R\$ 28.33
4	Terminal	unidade	3.00	R\$ 153.67
5	Terminal c/ valvula	unidade	4.00	R\$ 238.00
6	Ralo de guspideira	unidade	4.00	R\$ 53.78
7	Suporte de Pontas	pc	6.00	R\$ 219.17
8	Manqueira dupla fina, metro	metro	20.00	R\$ 49.50
9	Manqueira dupla 3/4 metro	metro	20.00	R\$ 52.00
10	Registro de água	unidade	4.00	R\$ 153.00
11	Registro de ar	un	4.00	R\$ 142.30
12	Valvula solenoide de comando de água	unidade	8.00	R\$ 164.50
13	Knob	un	8.00	R\$ 34.50
14	Suctor de saliva	unidade	8.00	R\$ 129.77
15	Bloco de Acionamento Pneumatico	un	2.00	R\$ 355.71
16	Manqueira corrugada 1/2"	unidade	6.00	R\$ 38.64



Lote: 004 (Ref. Requisição 004)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
------	---------------	---------	------------	-----------------

Valor total máximo R\$ 11.158.0

Lote: 004 (Ref. Requisição 004)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Chave seletora	unidade	2.00	R\$ 91.36
2	Transportador de amalgama	unidade	2.00	R\$ 187.83
3	Eixo	pc	2.00	R\$ 173.33
4	Motor	unidade	2.00	R\$ 317.50
5	Transformador	un	3.00	R\$ 269.17

Valor total máximo R\$ 2.347.5

Lote: 005 (Ref. Requisição 005)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Placa de potencia	unidade	3.00	R\$ 611.83
2	Caneta de Ultrasson	unidade	3.00	R\$ 2.020.00
3	Caneta de bicarbonato	unidade	3.00	R\$ 682.67
4	Borracha de vedação do reservatório de bicarbonato	unidade	3.00	R\$ 26.17
5	Valvula Solenoide	Un	3.00	R\$ 272.33
6	Pedal do acionamento	unidade	3.00	R\$ 400.00
7	Filtro de Ar	pc	3.00	R\$ 238.73
8	Niple	unidade	3.00	R\$ 52.75

Valor total máximo R\$ 12.913.4

Lote: 006 (Ref. Requisição 006)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Rolamento	u	3.00	R\$ 111.93
2	Motor elétrico do compressor	unidade	3.00	R\$ 1.648.33
3	Pistão do compressor	unidade	3.00	R\$ 338.93
4	Anéis do compressor	unidade	3.00	R\$ 201.30
5	Camisa do compressor	unidade	3.00	R\$ 226.73
6	Biela	un	3.00	R\$ 295.33
7	Válvula de Segurança	Un	3.00	R\$ 155.83
8	Valvula de retenção	unidade	3.00	R\$ 159.00
9	Retentor	pc	3.00	R\$ 61.50
10	Ventilador	unidade	3.00	R\$ 165.50
11	Elemento Filtrante	pc	3.00	R\$ 126.00
12	Dreno	unidade	3.00	R\$ 63.00
13	Tubo condutor de ar	unidade	3.00	R\$ 88.33
14	Juntas	ig	3.00	R\$ 65.67
15	Óleo (Litro)	litro	3.00	R\$ 55.00
16	Placa de valvula	un	3.00	R\$ 263.50
17	Pés conjunto com 04	unidade	3.00	R\$ 126.67
18	Manômetro	pc	3.00	R\$ 108.83
19	Pressostato	unidade	3.00	R\$ 221.50
20	Correia do compressor	unidade	3.00	R\$ 54.83



Lote: 006 (Ref. Requisição 006)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
21	Reservatório de ar do compressor	unidade	3.00	R\$ 1.561,67
22	Manqueira preta (metro)	unidade	30,00	R\$ 19,33

Valor total máximo R\$ 18.878,00

Lote: 007 (Ref. Requisição 007)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Interruptor	un	6,00	R\$ 85,33
2	Borracha de vedação	unidade	10,00	R\$ 224,33
3	Valvula solenoide de entrada	unidade	6,00	R\$ 269,83
4	Valvula solenoide de saída	unidade	6,00	R\$ 269,67
5	Resistencia de aquecimento	unidade	4,00	R\$ 374,51
6	Tampa da cobertura	unidade	2,00	R\$ 441,33
7	Tampa da porta	unidade	2,00	R\$ 946,33
8	Sensor de temperatura	pc	4,00	R\$ 208,83
9	Fusível	unidade	6,00	R\$ 10,33
10	Controlador eletrônico	unidade	4,00	R\$ 756,67
11	Circuito eletrônico de potencia	unidade	4,00	R\$ 959,50
12	Manta Termica	unidade	2,00	R\$ 177,33
13	Termostato	unidade	2,00	R\$ 192,50
14	Válvula de Segurança	Un	10,00	R\$ 194,50
15	Selo de Segurança	un	10,00	R\$ 36,83
16	Pino de Segurança	un	10,00	R\$ 53,00
17	Painel digital	unidade	2,00	R\$ 373,83

Valor total máximo R\$ 22.358,20

Lote: 008 (Ref. Requisição 008)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Lâmpada dicróica	unidade	10,00	R\$ 163,33
2	Ventoinha do Fotopolimerizador	unidade	3,00	R\$ 128,00
3	Cabo pistola	pc	2,00	R\$ 195,50
4	Placa Eletrônica	un	2,00	R\$ 713,00
5	Transformador de tensão	unidade	2,00	R\$ 320,50
6	Cabo de alimentação	unidade	2,00	R\$ 151,67
7	Ponta de fibra	pc	2,00	R\$ 465,17

Valor total máximo R\$ 5.708,50

Lote: 009 (Ref. Requisição 009)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Tampa de cabeça	unidade	6,00	R\$ 131,67
2	Junta SPRAY	unidade	10,00	R\$ 30,00
3	Cabeça com tubos	unidade	6,00	R\$ 194,33
4	Oring de vedação p caneta odontologica	unidade	6,00	R\$ 15,67
5	Rotor completo	pc	4,00	R\$ 450,33
6	Turbina (rotor) alta rotação para caneta odontologica	Un	6,00	R\$ 527,00
7	Rolamento	u	10,00	R\$ 113,33



Lote: 010 (Ref. Requisição 010)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
------	---------------	---------	------------	-----------------

Valor total máximo R\$ 8.446.6

Lote: 010 (Ref. Requisição 010)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Eixo de rotação	unidade	6.00	R\$ 336.33
2	CABEÇA COMPLETA do contra-ângulo	unidade	4.00	R\$ 339.00

Valor total máximo R\$ 3.373.5

Lote: 011 (Ref. Requisição 011)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos odontológicos. Sendo prestação dos serviços quinzenal com valor cobrado mensalmente pelos serviços.	servico	12.00	R\$ 4.031.67

Valor total máximo R\$ 48.380.0

Adalberto da Silva Noqueira
Precoeiro(a)



Processo: 0400/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 54

Anexo II - Edital de PREGÃO - Presencial

Objeto:

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Considerando os princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade, poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado que atendam às condições de habilitação contidas neste instrumento convocatório;

1.2 - A Microempresa - **ME** ou a Empresa de Pequeno Porte - **EPP** que participar desta licitação deverá possuir em seu contrato social, objetivos compatíveis, inerentes e condizentes com o objeto licitado.

1.3 - A **ME** e **EPP** que tiver interesse em participar desta licitação deverá cadastrar no Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal até o terceiro dia útil anterior ao dia marcado para a realização da Sessão Pública.

2 - DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 - A Microempresa - **ME** ou a Empresa de Pequeno Porte - **EPP** que não se cadastrar ou não se interessar para fazer uso do Certificado de Registro Cadastral - CRC, deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

2.1.1 - A licitante quando **ME** ou **EPP** e que não se interessar para fazer uso do Certificado de Registro Cadastral - CRC, deverá apresentar os mesmos documentos abaixo listados, em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação:

2.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações;

2.3 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.3.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante



apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.6 - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. Para as certidões emitidas a partir de 03/11/2014, a apresentação será na forma conjunta com a certidão da Fazenda Federal;

2.3.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.8 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de **ME** - Microempresa ou **EPP** - Empresa de Pequeno Porte.

2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

2.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

1.4.2 - Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

2.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.5.1 - CERTIDÃO ou **ATESTADO** firmado por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstre que a licitante já tenha executado serviços iguais ou semelhantes à descrição do objeto.

2.5.2 - A certidão ou atestado poderá ser substituído por cópia de contrato celebrado com pessoa jurídica de direito público ou privado, de modo a testificar que a licitante já prestou serviços mecânicos especializados conforme a descrição do objeto ou com similaridade.

2.5.3 - Alvará Municipal de Funcionamento da empresa ou documento similar.

2.6 - DAS DECLARAÇÕES

2.6.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

2.6.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório.

2.7 - DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

2.7.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

2.7.2 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

2.7.3 - Os documentos poderão ser autenticados pela CPL, pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio, mediante apresentações dos originais, em dias úteis anteriores ao dia da Sessão Pública de 13 h às 17 h e também no dia desta Sessão, porém, com antecedência de 30 min. (trinta minutos) do horário marcado para o seu início;

2.7.4 - No momento da Sessão Pública nenhum documento poderá ser autenticado.

2.8 - DA RESPONSABILIDADE PELOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

2.8.1 - A licitante é a única responsável pelos documentos apresentados para sua participação neste certame



licitatório, por isso, responde civil, administrativa e criminalmente pela fidedignidade e exatidão de todos os documentos apresentados;

2.8.2 - Os documentos deverão ser apresentados no início da Sessão Pública e o Pregoeiro não se responsabilizará por documentos enviados pelos correios ou entregues em setores distintos ou estranhos à licitação, caso em que recebidos na Sessão Pública com atraso será demonstrada a intempestividade da obrigação da licitante, e por consequência a sua não participação no certame;

2.9 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

2.9.1 - Às MEs e EPPs será concedido os benefícios da LC 123/2006 e posteriores alterações, no que couber;

2.9.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no início da Sessão de abertura e julgamento da documentação. Se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

3 - DO JULGAMENTO DESTA LICITAÇÃO

3.1 - A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO POR UNICO LOTE**, CONSIDERANDO o maior percentual de desconto ofertado nas tabelas oferecidas pelo Pregoeiro que contém a listagem das peças originais e o serviço de manutenção em todos os equipamentos das marcas DABI, GNATUS, SHULTZ, FIAC, CRISTOFOLI, SERCON e KAVO;

3.1.1 - DT - Desconto Total que corresponde ao somatório do menor valor a ser despendido com as peças e com os serviços - (DP + DS);

3.1.2 - DP - **Desconto nas Peças** que corresponde ao desconto ofertado na Tabela apresentada pelo Pregoeiro - peças originais e acessórios originais;

3.1.3 - DS - **Desconto nos Serviços** que corresponde ao desconto ofertado na Tabela apresentada pelo Pregoeiro.

3.2 - A licitante deverá indicar em sua proposta a razão percentual para a apuração do DP (desconto nas peças) e do DS (desconto nos serviços) em relação ao DT (desconto total);

3.3.1 - EXEMPLO:

DT - 25% (vinte e cinco por cento) de desconto ofertado;

DP - 10% (dez por cento) que corresponde a desconto nas peças;

DS - 15% (quinze por cento) que corresponde a desconto nos serviços;

3.4 - Os lances deverão ser ofertados pela licitante sempre alterando o DT - (desconto total) e será analisada a soma do desconto nas peças e desconto nos serviços e ambos os descontos deverão ser maiores em relação ao segundo melhor lance para a definição do vencedor;

3.5 - os serviços de manutenção especializados e o fornecimento de peças originais do fabricante, das marcas DABI, GNATUS, SHULTZ, FIAC, CRISTOFOLI, SERCON e KAVO, serão avaliados e observados conforme as especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

3.6 - Havendo empate no julgamento das propostas, os critérios de desempate, no que couber, serão aqueles estatuídos no § 3º, art. 45 da LC 123/2006 e no § 2º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93;

3.7 - A empresa, ou empresas, vencedora de cada lote do certame deverá comprovar a exequibilidade da proposta considerada vencedora, quando o desconto final ofertado, por lote, for superior a 50% (cinquenta por cento) da tabela em referênciada licitação;

3.8 - Esta verificação se dará usando dentre as peças mais solicitadas pela C.E.O (Centro de Especialidades Odontológicas) em número não inferior a 03 (três) itens e não superior a 30 (trinta) itens, por lote, mediante apresentação de planilha de custos com as respectivas notas fiscais de compra e venda;

3.9 - Esta demonstração deverá, obrigatoriamente, ser providenciada pela licitante em prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da realização Sessão Pública. de modo a facilitar à conferência para concluir o processo de



juízo da proposta;

4 - DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O valor total máximo para prestar os serviços com fornecimento de peças originais e componentes originais, constantes no objeto desta licitação fica estipulado em **R\$ 158.482,83 (cento e cinquenta e oito mil quatrocentos e oitenta e dois reais e oitenta e três centavos)** que representa o somatório dos dos lotes apresentados nesta licitação.

4.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo das peças ou dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação da Gerência de Licitações, Compras e Contratos no procedimento da baixa na execução concluída.

4.3 - A nota fiscal deverá ser emitida separando os custos da mão de obra e dos materiais fornecidos, de modo a atender a IN RFB nº 971/2009.

4.4 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá obrigatoriamente apresentar a sua regularidade junto ao INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá ser apresentada na forma do modelo do Anexo VI, no que for possível e descrever:

5.1.1 - o quantitativo, o valor unitário e global, por lote (peças e serviços, separadamente);

5.1.2 - as condições de entrega;

5.1.3 - as condições de pagamento;

5.1.4 - a validade da proposta;

5.1.5 - dados bancários para efetivação dos pagamentos;

5.1.6 - telefone e/ou e-mail para contato;

5.2 - Os serviços com fornecimento de peças originais do objeto deverão ser cotados em conformidade com as especificações inseridas na tabela do Anexo I, reservando-se ao Pregoeiro o direito de desclassificar a licitante que desatender o solicitado.

5.2.1 - A proposta da licitante será imediatamente desclassificada se o valor ofertado for superior ao máximo descrito, PELO UNICO LOTE, como acima estipulado para esta licitação.

6 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta somente será avaliada, julgada e classificada se estiver conforme a descrição e especificações dos itens do objeto licitado, e ainda se o valor não for superior ao referido no item 4.1 acima.

6.2 - A proposta somente será considerada aceita e classificada após a verificação e confirmação das exigências do item anterior, e depois de confirmada a habilitação da licitante em cumprimento as todas as exigências referidas nos itens da documentação.

7 - DA PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E INFORMAÇÕES

7.1 - Este Edital está disponível no site da Prefeitura Municipal e onde serão publicados todos os atos administrativos, recursos, contrarrazões, julgamentos, atas e outros pertinentes desta licitação:

www.saolourenco.mg.gov.br

7.2 - Informações poderão ser solicitadas pelo telefone (35) 3339.2781 ou pelo e-mail:



compras@saolourenco.mg.gov.br

7.3 - Localização da Gerência de Compras, Licitações e Contratos: 3º piso do prédio da Prefeitura Municipal, Praça Duque Caxias. 61 - Centro - São Lourenço-MG - CEP: 37.470.000.

Adalberto da Silva Noqueira
Precoeiro(a)



Processo: 0400/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 54

Anexo III - Edital de PREGÃO - Presencial

À Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., (citar a função de acordo com o contrato social da empresa) CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação de modalidade PREGÃO, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

SÃO LOURENÇO. A PUBLICAÇÃO DO EDITAL NÃO FOI FEITA

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento



Anexo IV - Edital de Pregão - Presencial

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde Administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

Por ser verdade, firma a presente declaração

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III



Anexo V - Edital de Pregão - Presencial

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III



Processo: 0400/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 54

Anexo VI do Edital de Pregão - Presencial

Proposta de Precos - Comercial

À Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

1 - Identificação da Empresa:

Razão Social:
Endereço:
Município / UF:
CNPJ:
Fone / Fax:

2 - Planilha / Proposta:

Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	CJ de estofamento	unidade	4			
2	Mangueira de pressão do assento da cadeira odontológica	unidade	4			
3	Mangueira de pressão do encosto da cadeira odontológica	unidade	4			
4	Placa logica do controle do assento e encosto	unidade	4			
5	Capacitor	pc	4			
6	Óleo (Litro)	litro	4			

Lote: Lote: 002 Ref. à Requisição 002

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Tubo sustentação da lâmpada	unidade	3			
2	Protetor refletor	unidade	3			
3	Lâmpada Halogena	unidade	15			
4	Manqueira corrugada ¾ metro	metro	20			
5	Manqueira dupla ¾ metro	metro	20			
6	Manqueira tríplice, metro	metro	20			
7	Manqueira 3,4 mm	metro	20			
8	Terminal triplo	pc	4			
9	Seringa Tríplice	un	6			
10	Anel ORING	unidade	6			
11	Valvula reguladora	unidade	3			
12	Valvula de água	pc	3			
13	Nipples	unidade	4			
14	Tee derivação do ar	unidade	10			



Lote: Lote: 003 Ref. à Requisição 003

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Cuba de porcelana	unidade	2			
2	Retentor de Detritos	pc	10			
3	Borracha adaptadora canula	unidade	4			
4	Terminal	unidade	3			
5	Terminal c/ valvula	unidade	4			
6	Ralo de guspeideira	unidade	4			
7	Suporte de Pontas	pc	6			
8	Manqueira dupla fina, metro	metro	20			
9	Manqueira dupla 3/4 metro	metro	20			
10	Registro de água	unidade	4			
11	Registro de ar	un	4			
12	Valvula solenoide de comando de água	unidade	8			
13	Knob	un	8			
14	Suctor de saliva	unidade	8			
15	Bloco de Acionamento Pneumatico	un	2			
16	Manqueira corrugada 1/2"	unidade	6			

Lote: Lote: 004 Ref. à Requisição 004

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Chave seletora	unidade	2			
2	Transportador de amalgama	unidade	2			
3	Eixo	pc	2			
4	Motor	unidade	2			
5	Transformador	un	3			

Lote: Lote: 005 Ref. à Requisição 005

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Placa de potencia	unidade	3			
2	Caneta de Ultrasson	unidade	3			
3	Caneta de bicarbonato	unidade	3			
4	Borracha de vedação do reservatório de bicarbonato	unidade	3			
5	Valvula Solenoide	Un	3			
6	Pedal do acionamento	unidade	3			
7	Filtro de Ar	pc	3			
8	Niple	unidade	3			

Lote: Lote: 006 Ref. à Requisição 006

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Rolamento	u	3			
2	Motor elétrico do compressor	unidade	3			
3	Pistão do compressor	unidade	3			
4	Anéis do compressor	unidade	3			



Lote: Lote: 006 Ref. à Requisição 006

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
5	Camisa do compressor	unidade	3			
6	Biela	un	3			
7	Válvula de Segurança	Un	3			
8	Valvula de retenção	unidade	3			
9	Retentor	pc	3			
10	Ventilador	unidade	3			
11	Elemento Filtrante	pc	3			
12	Dreno	unidade	3			
13	Tubo condutor de ar	unidade	3			
14	Juntas	iq	3			
15	Óleo (Litro)	litro	3			
16	Placa de valvula	un	3			
17	Pés conjunto com 04	unidade	3			
18	Manômetro	pc	3			
19	Pressostato	unidade	3			
20	Correia do compressor	unidade	3			
21	Reservatório de ar do compressor	unidade	3			
22	Manqueira preta (metro)	unidade	30			

Lote: Lote: 007 Ref. à Requisição 007

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Interruptor	un	6			
2	Borracha de vedação	unidade	10			
3	Valvula solenoide de entrada	unidade	6			
4	Valvula solenoide de saída	unidade	6			
5	Resistencia de aquecimento	unidade	4			
6	Tampa da cobertura	unidade	2			
7	Tampa da porta	unidade	2			
8	Sensor de temperatura	pc	4			
9	Fusível	unidade	6			
10	Contolador eletronico	unidade	4			
11	Circuito eletrônico de potencia	unidade	4			
12	Manta Termica	unidade	2			
13	Termostato	unidade	2			
14	Válvula de Segurança	Un	10			
15	Selo de Segurança	un	10			
16	Pino de Segurança	un	10			
17	Painel digital	unidade	2			

Lote: Lote: 008 Ref. à Requisição 008

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Lâmpada dicróica	unidade	10			
2	Ventoinha do Fotopolimerizador	unidade	3			



Lote: Lote: 008 Ref. à Requisição 008

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
3	Cabo pistola	pc	2			
4	Placa Eletrônica	un	2			
5	Transformador de tensão	unidade	2			
6	Cabo de alimentação	unidade	2			
7	Ponta de fibra	pc	2			

Lote: Lote: 009 Ref. à Requisição 009

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Tampa de cabeça	unidade	6			
2	Junta SPRAY	unidade	10			
3	Cabeça com tubos	unidade	6			
4	Oring de vedação p caneta odontologica	unidade	6			
5	Rotor completo	pc	4			
6	Turbina (rotor) alta rotação para caneta odontologica	Un	6			
7	Rolamento	u	10			

Lote: Lote: 010 Ref. à Requisição 010

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Eixo de rotação	unidade	6			
2	CABEÇA COMPLETA do contra-ângulo	unidade	4			

Lote: Lote: 011 Ref. à Requisição 011

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
1	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos odontológicos. Sendo prestação dos serviços quinzenal com valor cobrado mensalmente pelos serviços.	servico	12			

Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

3 - Condições da Proposta

3.1 - Prazo de Validade da Proposta: (dias)
(Prazo mínimo de sessenta dias)

3.2 - Forma de Pagamento:

Local. assinatura. data e carimbo com CNPJ da empresa.



Processo: 0400/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 54

Anexo VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

COMPROMISSO- Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado para ser cumprido na execução do objeto abaixo descrito deste Termo de Compromisso, referente a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do processo epigrafado, conforme conclusão do julgamento na Sessão Pública.

COMPROMITENTE- SÃO LOURENÇO, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça Duque de Caxias, número 61, CEP 37.470-000, neste ato representado pela sua Prefeita, Célia Shiguematsu Cavalcanti Freitas Lima, portador do RG MG 8.996.818 e do CPF 119.045.448-35.

COMPROMISSÁRIA _____ CNPJ Nº _____ sediada à _____, em _____, neste ato representado por _____ portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO- Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 4355 e nº 4369, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventivos consultórios odontológicos com fornecimento de peças originais de primeiro uso.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1 - Integra e se vincula ao presente instrumento, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos do processo licitatório nº 0400/2017 modalidade Pregão presencial nº 54, em especial a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA, bem ainda outras condições da prestação de serviços quanto ao prazo, forma e outros critérios estabelecidos nos anexos I e II do Edital em referência, como se aqui estivessem transcritos para que possam produzir seus efeitos legais.

2.2 - A COMPROMISSÁRIA deverá executar o objeto deste Termo de Compromisso nas condições e especificações da proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, bem como as demais condições e obrigações constantes nos anexos I e II do Edital.

2.2.1 - A prestação de serviço de Instrumento poderá ser executada com fornecimento de produtos/materiais, conforme interesse dispuser o processo licitatório e a OS - Ordem de Serviço, como constar da proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA.

2.3 - Para cada prestação de serviço será emitida uma OS - Ordem de Serviço para que seja possível empenhar aquela despesa e seja emitida a respectiva nota de empenho que representará o contrato do serviço, conforme dispõe caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93. Por esta NE - nota de empenho se efetivará a execução da despesa a ser quitada, externará e garantirá a efetiva contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.3.1 - Para cada prestação de serviço a COMPROMISSÁRIA deverá fazer anexar a nota fiscal correspondente e a respectiva OS - Ordem de Serviço, condição para o regular recebimento e fiscalização da execução do objeto.

2.3.2 - Esta formalidade e regularidade para a prestação de serviço e recebimento dos produtos será condição da preparação e regularidade do pagamento.



2.4 - Os serviços executados em desacordo com a OS - Ordem de Serviço, como dispõe a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA não serão aceitos e deverão ser substituídos pela licitante, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

2.4.1 - Não será permitida que COMPROMISSÁRIA substitua qualquer serviço/material que seja inferior ao ofertado na proposta;

2.5 - O(s) lote(s), e/ou itens do(s) lote(s) do objeto licitado será(ão) conferido(s) no ato da entrega, não será (ão) aceito(s) quando estiver(em) em desconformidade com as exigências da OS - ordem de serviço e conforme a proposta ofertada.

2.6 - A Gerência de Licitações, Compras e Contratos da Licitadora será o único autorizado pela expedição das autorizações de serviços - OS, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente designado como responsável pela expedição da OS e com comunicação formal pelo COMPROMITENTE e COMPROMISSÁRIA.

2.7 - A COMPROMISSÁRIA não poderá aceitar a solicitação de qualquer serviço sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração COMPROMITENTE não se responsabilizará pela execução de serviço sem que este seja devidamente autorizado na forma prevista.

2.7.1 - A COMPROMISSÁRIA, ao fazer qualquer entrega de serviço e/ou materiais sem a respectiva OS - ordem de serviço, estará agindo em desconformidade com o que está sendo pactuado, motivação para o não pagamento de despesa não autorizada.

2.8 - O(a) servidor(a) municipal designado(a) pela Autoridade Competente será responsável e está devidamente autorizada pelo recebimento dos serviços e/ou materiais do objeto licitado, conforme o caso e como descrito no Anexo II do Edital.

2.9 - A prestação dos serviços deverá ser executada, conforme disposto nos Anexos I e II do Edital referido e nos exatos termos da Ordem de Serviço - OS.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DESTA TERMO DE COMPROMISSO

3.1 - O prazo para execução do objeto deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, se outro inferior não estiver constando no Anexo II do Edital do processo em referência ____/____/____ a ____/____/____.

3.2 - Dentro da vigência do item 3.1, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser a Ordem de Serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos I e II do Edital do processo acima epigrafado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

4.1 - O preço do item ou itens constante neste Termo de Compromisso que vigorar em sua vigência, corresponderá ao(s) valor(es) ofertado(s), por lote ou por item, conforme definido nos Anexos I e II do Edital do processo licitatório acima epigrafado ou por percentual de desconto ofertado, calculado sobre os preços constantes na(s) tabela(s) registrada(s), e será (ão) aquele(s) descrito(s) no **Anexo Único desta Ata**, integrante deste instrumento.

4.2 - O valor estimado deste Termo de Compromisso é de R\$ _____ (_____).

4.3 - O valor estimado referido no item anterior se refere à estimativa de gastos, por item ou itens, por lote ou lotes e o respectivo somatório, conforme o caso, para o período de vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

4.4 - O preço fixo ofertado e proposto pela COMPROMISSÁRIA, seja por item, itens, lote ou lotes, deverá incluir todos os custos diretos e indiretos, transporte e entrega, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste Termo de Compromisso, de modo a não restar quaisquer outros custos por parte do COMPROMITENTE.

4.4.1 - O preço ofertado e fixado pela COMPROMISSÁRIA poderá ser resultante de desconto em percentual e constante da tabela registrada, e que também deverá incluir todas as obrigações referidas no item anterior, não restando qualquer acréscimo no valor registrado.

4.5 - Os pagamentos serão efetuados na forma e condições constantes no Anexo II do Edital do processo epigrafado



e na proposta de preço ofertada, por crédito em conta bancária da COMPROMISSÁRIA, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da respectiva nota fiscal, depois de conferida, aceita e liquidada pelo servidor responsável pela gerência da Ata de Registro de Preços.

4.6 - Qualquer irregularidade detectada na prestação de serviços pelo servidor designado para fiscalizar a execução deste Termo de Compromisso (Gerente da Ata de Registro de Preços) possibilitará a retenção do pagamento à COMPROMISSÁRIA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.7 - Na nota fiscal deverá constar o valor unitário do serviço prestado ou desconto ofertado conforme proposto, quando for o caso, bem como o número do processo licitatório e da modalidade.

4.7.1 - Quando a prestação do serviço estiver incluído o fornecimento de materiais, a nota fiscal deverá ser emitida, obrigatoriamente de forma a atender Instrução Normativa Receita Federal do Brasil nº 971/2009, separando o valor correspondente ao serviço e do valor correspondente aos materiais.

4.8 - Deverá estar anexada na nota fiscal, obrigatoriamente a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento do(s) serviço(s) requisitado(s) e/ou do(s) produtos/materiais inclusos, bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.9 - Não será autorizado qualquer pagamento referente a prestação de serviços ou serviços com inclusão de produtos/materiais em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste Termo de Compromisso.

4.9.1 - Também não será autorizado qualquer pagamento referente a serviço e/ou produto(s) entregue(s) sem a respectiva OS, condição para conferência da execução do objeto, mediante os preços registrados e outras condições requisitadas.

4.10 - Para que o pagamento seja autorizado e efetuado, a COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.10.1 - As regularidades serão conferidas na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

4.11 - Havendo qualquer erro no preenchimento da nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a devida liquidação da despesa, haverá a imediata devolução à COMPROMISSÁRIA, pela Gerência de Licitações, Compras e Contratos, ficando o respectivo pagamento suspenso até que sejam sanadas irregularidades apontadas, não acarretando qualquer acréscimo no pagamento;

4.12 - A Administração COMPROMITENTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.13 - A COMPROMISSÁRIA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.14 - A COMPROMISSÁRIA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

4.15 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela COMPROMISSÁRIA.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas com as respectivas Autorizações de Fornecimento (AF) correrão à conta das dotações próprias do orçamento vigente, já descritas no item 17.1 do Edital do processo epigrafado e que originou este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO, RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - COMPROMISSÁRIA fica obrigada ao atendimento de todos os pedidos efetuados pelas ordens de serviços - OS durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo e condições estabelecidas e descritas na AF, durante a vigência deste Instrumento.



- 6.1.1 - O atendimento deverá dar com qualidade, presteza, respeito aos prazos e demais condições da proposta ofertada e aquelas constantes no Anexo II do processo epigrafado, de modo a bem executar o objeto deste Compromisso.
- 6.1.2 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas no momento da sua habilitação, em especial junto ao:
- 6.1.2.1 - Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 6.1.2.2 - Regularidade relativa à seguridade social - INSS, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Federal ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 6.1.2.3 - Regularidade dos Débitos Trabalhistas, com apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 6.2 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução deste Compromisso as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e/ou do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este Termo de Compromisso, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto, conforme condições da proposta de preço ofertada pela COMPROMISSÁRIA.
- 6.2.1 - Quando a prestação de serviços não corresponder às referidas exigências técnicas, o item ou itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.
- 6.2.2 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens da prestação dos serviços, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste Compromisso, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo já estipulado.
- 6.3 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos serviços prestados decorrentes deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos após o recebimento, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.
- 6.4 - A COMPROMISSÁRIA dará prazo de garantia dos itens do serviço prestado não inferior a 6 (seis) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data da nota fiscal, ressalvando aqueles com prazo maior oferecido pelos fabricantes.
- 6.4.1 - Dará o mesmo prazo de garantia nos materiais/produtos que forem fornecidos juntamente com a prestação dos serviços.
- 6.5 - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos serviços prestados e/ou pelos produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.
- 6.6 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter, durante toda a vigência deste instrumento as obrigações e condições assumidas para sua habilitação no processo licitatório em epígrafe, bem como a sua qualificação técnica, devendo comunicar ao COMPROMITENTE, qualquer alteração que possa comprometer a prestação dos serviços.
- 6.7 - Os eventuais prejuízos causados ao COMPROMITENTE ou a terceiros, seja por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, será causa de ressarcimento.
- 6.7.1 - Ocorrendo a obrigação do ressarcimento, a COMPROMISSÁRIA poderá fazer o pagamento do valor do prejuízo apurado, através de guia bancária retirada na Tesouraria Municipal ou poderá tal valor ser ressarcido de desconto de pagamento a que a COMPROMISSÁRIA for credora, prevalecendo a supremacia do interesse público.
- 6.8 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comparecer sempre que solicitada na sede do COMPROMITENTE, diretamente na Gerência de Licitações, Compras e Contratos e/ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber ou dar instruções sobre a execução do objeto e/ou participar de reuniões.
- 6.9 - COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comunicar a Gerência de Licitações, Compras e Contratos toda e qualquer



alteração de seus dados cadastrais, durante a vigência deste Compromisso da Ata de Registro de Preços.

6.10 - O COMPROMITENTE através da designação de servidor(a) deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente instrumento, lavrando-se competente comunicação e/ou notificação à COMPROMISSÁRIA quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

6.11 - A COMPROMISSÁRIA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto deste Termo de Compromisso vier a causar, direta ou indiretamente, ao COMPROMITENTE ou a terceiros.

6.12 - O COMPROMITENTE não está obrigado a se utilizar deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigado a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes registrados e transcritos no Anexo Único deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO COMPROMISSO

7.1 - A fiscalização na execução deste Termo de Compromisso será exercida por servidor designado pelo COMPROMITENTE, com atribuições para aferir a prestação dos serviços com ou sem fornecimento de produtos/materiais e o cumprimento integral das condições pactuadas pela COMPROMISSÁRIA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto fornecido.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão deste Termo de Compromisso, além de outras sanções previstas neste Instrumento.

7.3 - Este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo COMPROMITENTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DE PREÇOS, RESCISÃO E DO CANCELAMENTO

8.1 - Durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ser superiores aos praticados no mercado, ficando a COMPROMISSÁRIA, em caso de redução dos preços de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao(a) gerente da Ata de Registro de Preços o(s) novo(s) preço(s), que substituirá os preços então registrados.

8.2 - Ocorrendo aumento ou redução dos preços cotados e registrados, conforme a dinâmica do mercado, caberá à COMPROMISSÁRIA informar e REQUERER, na forma legal, a atualização dos preços registrados junto à Gerência de Licitações, Compras e Contratos, de modo a manter o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.2.1 - O requerimento deve ser instruído com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

8.2.2 - A revisão dos preços registrados também poderá ocorrer, independentemente de solicitação ou requerimento da COMPROMISSÁRIA em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Administração Municipal, pelo(a) gerente da Ata de Registro de Preços, através da Gerência de Licitações, Compras e Contratações tomar as providências cabíveis, na forma legal;

8.2.3 - Sendo legal e deferido o requerimento, os preços revisados somente serão válidos após a publicação do despacho da Autoridade Superior e publicado no site da Prefeitura Municipal, como também no Quadro de Avisos e da preparação e assinatura do respectivo termo aditivo.

8.3 - O presente instrumento da Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido, caso a COMPROMISSÁRIA não cumpra as exigências constantes neste Compromisso e no Edital do processo epigrafado ou quaisquer outras hipóteses de inexecução deste instrumento, ou ainda se for de justificado interesse público e da Administração, sendo sempre garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.3.1 - Também poderá este Termo de Compromisso ser rescindido quando a COMPROMISSÁRIA requerer, por escrito e com fundamentos, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Ato Convocatório ou



deu origem a este Termo de Compromisso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento, conforme o caso.

8.3.2 - A Ata de Registro de Preços que deu origem a Termo de Compromisso poderá ainda ser cancelada quando os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

9.1 - A COMPROMISSÁRIA ao assinar este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, declara reconhecer os direitos da Administração COMPROMITENTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe no art. 77, da Lei n. 8.666/93. Declara também que tem pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições aqui estabelecidas, gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto as mesmas, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da execução do seu objeto.

9.2 - Fica de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que as condições de execução do objeto deste Termo de Compromisso podem ser modificadas, em face da superveniência de normas federais ou municipais sobre a matéria, ressalvando-se que sempre estará em primeiro plano a supremacia do interesse público.

9.3 - Fica também de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que é única responsável por documentos apresentados para a formalização deste Termo de Compromisso, bem como durante a sua execução, por isso, responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade de tais informações e documentos apresentados.

9.4 - As obrigações estabelecidas quando não cumpridas, seja total e/ou parcial, como disposto neste instrumento, sujeitam-se à COMPROMISSÁRIA as sanções previstas nas normas regentes do certame licitatório antecedente a este Termo de Compromisso, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

9.4.1 - 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado constante no item 4.2 pela recusa em assinar o Termo de Compromisso da Ata de registro de Preços;

9.4.2 - 5% (cinco por cento) do valor constante no item 4.2 pela sua inexecução total;

9.4.3 - 10% (dez por cento) do valor da OS - Ordem de Serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega da requisição;

9.4.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - Ordem de Serviço, quando houver entrega desconforme com a requisição.

9.4.5 - 10% (dez por cento) sobre o valor estimado constante no item 4.2 pela desistência imotivada deste Termo de Compromisso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços serão aplicadas às normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e compromissadas, as partes, assinam este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços. em duas vias. de igual teor. na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Contratante

Célia Shiquematsu Cavalcanti Freitas Lima

Contratada



Visto: _____

Testemunhas _____

RG _____



Processo: 0400/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 54

Anexo VIII

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, Nº....., em, na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data

Nome do Representante Legal
Nº da Identidade