



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SÃO LOURENÇO – MG  
GABINETE DA PREFEITA  
Administração 2017/2020

---

Anexo I

Metas e Prioridades

2020



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO**

**1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Programa e Ações

- 1.1 - Celebração de Termos de Parcerias com OSC (Organização de Sociedade Civil)
- 1.2 - Ouvidoria Municipal
- 1.3 - Intercâmbio Câmara / Prefeitura
- 1.4 - Publicação Oficial e Institucional
- 1.5 - Assinatura de contratos e convênios com entidades de direito público e privado
- 1.6 - Convênio com cessão de pessoal
- 1.7 - Sentenças Judiciais
- 1.8 - Digitalização do Acervo Municipal
- 1.9 - Encargos com Recepção e Hospedagens
- 1.10 - Manutenção dos Conselhos Municipais

**OBJETIVO:** Proporcionar o acesso e ampliar a participação da população nas ações do governo municipal

**2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA**

Programa e Ações

2.1 - Infraestrutura Urbana

- 2.1.1 - Participação em consórcios públicos
- 2.1.2 - Preservação e Educação Ambiental
- 2.1.3 - Apoio ao Codema

**OBJETIVO:** melhorar a qualidade de vida no município, recuperar áreas degradadas e educar a população para a manutenção dos recursos naturais.

2.2 - Serviços Urbanos

- 2.2.1 - Ampliação e Manutenção do Cemitério Municipal
- 2.2.2 - Manutenção da Iluminação Pública
- 2.2.3 - Manutenção dos Serviços Funerários
- 2.2.4 - Manutenção do Horto Municipal
- 2.2.5 - Manutenção e Reforma de Praças, Parques e Jardins nos bairros
- 2.2.6 - Melhorias nos Calçadões I e II
- 2.2.7 - Manutenção dos chafarizes das praças
- 2.2.8 - Construção de um estacionamento para ônibus de turismo
- 2.2.9 - Construção de ponte/passarela nos Bairros
- 2.2.10 - Construção de muretas de proteção no Ribeirão São Lourenço, ao longo da Av. Comendador Costa

**OBJETIVO:** realizar continuamente os serviços públicos urbanos assegurando sua prestação com qualidade e regularidade.



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SÃO LOURENÇO – MG  
GABINETE DA PREFEITA  
Administração 2017/2020

---

2.3 - Próprios Municipais

2.3.1 - Manutenção de Prédios Públicos

2.3.2 - Reforma e Ampliação de Prédios Públicos

OBJETIVO: promover a manutenção, reforma e/ou ampliação da rede de próprios municipais

2.4 - Reestruturação Urbana

2.4.1 - Acessibilidade Urbana

2.4.2 - Operação Tapa Buraco

2.4.3 - Reforma da Garagem Municipal

2.4.4 - Reforma e Construção de Pontos de ônibus.

2.4.5 - Construção de Imóvel na Chácara da Miguela conforme TAC/MP

2.4.6 - Calçamento e revitalização de ruas e avenidas

2.4.7 - Revitalização do Centro Turístico

2.4.8 - Conv. Pavimentação de Vias Públicas

2.4.9 - Convênio construção de uma ciclovia na Via Ramon

OBJETIVO: realizar obras de infraestrutura urbana com recursos próprios e de convênios com Estado e União.

2.5 - Estação de Tratamento de Esgotos

2.5.1 - Conv. Constr. Unidade Elevação e Tratamento de Esgoto

2.6 - Meio Ambiente

2.6.1 - Gestão do Meio Ambiente e Educação Ambiental

OBJETIVO: garantir o tratamento do esgoto municipal e preservação do meio ambiente.

### **3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Programa e Ações
------------------

3.1 - Ensino Fundamental: Educação de Qualidade para Todos

3.1.1 - Adequação Física da Rede de E. Fundamental

Escola ampliada/reformada (% de execução física) 01

3.1.2 - Adequação Física da Rede de Ensino Fundamental-Fundeb

Escola ampliada/reformada (% de execução física) 01

3.1.3 - Desenvolvimento do Ensino Fundamental

Aluno atendido (unidade) 2.577

3.1.4 - Desenvolvimento do Ensino Fundamental-Fundeb

Aluno atendido (unidade) 2.577

3.1.5 - Educação Integral e Integrada

Aluno atendido (unidade) 35

3.1.6 - Valorização Profissionais do Magistério Ensino Fundamental-Fundeb

Professor remunerado (unidade) 218



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

**OBJETIVO:** Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no ensino fundamental e ampliar o atendimento aos segmentos visando a equidade da educação oferecida aos alunos da rede pública municipal.

**Público Alvo:** Alunos

**3.2 - Educação Infantil Creche: Cuidar e Educar**

3.2.1 - Adequação Física da Rede de Educação Infantil/Creche

Escola ampliada/reformada (unidade) 01

3.2.2 - Adequação Física da Rede de Educação Infantil/Creche - Fundeb

Escola ampliada/reformada (% de execução física) 01

3.2.3 - Desenvolvimento da Educação Infantil/creche

Aluno atendido (unidade) 764

3.2.4 - Desenvolvimento da Educação Infantil / Creche - Fundeb

Aluno atendido (unidade) 764

3.2.5 - Valorização Profissionais do Magistério Educação Infantil/Creche Fundeb

Professor/Auxiliar remunerado (unidade) 130

**OBJETIVO:** Cuidar e educar a criança na faixa etária de 0 (zero) a 3 anos e 11 meses, proporcionando a oportunidade de participar de atividades que promovam o seu desenvolvimento social, físico e intelectual.

**Público Alvo:** alunos do município na faixa etária de 0 (zero) a 3 anos e 11 meses.

**3.3 - Educação Infantil Pré-Escola: Cuidar e Educar**

3.3.1 - Adequação Física da Rede de Educação Infantil/Pré-Escola

Escola reformada/construída (unidade) 01

3.3.2 - Adequação Física da Rede de Educação Infantil/Pré-Escola - Fundeb

Escola ampliada/reformada (% de execução física) 01

3.3.3 - Desenvolvimento da Educação Infantil / Pré-escola

Aluno atendido (unidade) 704

3.3.4 - Desenvolvimento da Educação Infantil / Pré-escola- Fundeb

Aluno atendido (unidade) 704

3.3.5 - Educação Integral e Integrada

Aluno atendido (unidade) 40

3.3.6 - Valorização Profissionais do Magistério Educação Infantil Pré-Escola Fundeb

Professor remunerado (unidade) 47

**OBJETIVO:** Cuidar e educar a criança na faixa etária de 4 anos a 5 anos e 11 meses, proporcionando a oportunidade de participar de atividades que promovam o seu desenvolvimento social, físico e intelectual.

**Público Alvo:** alunos do município na faixa etária de 4 anos a 5 anos e 11 meses.

**3.4 - Educação Sem Fronteiras**

3.4.1 - Desenvolvimento Educação de Jovens e Adultos/Fundeb

Aluno atendido (unidade) 59



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

3.4.2 - Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos  
Aluno atendido (unidade) 59

**OBJETIVO:** Assegurar a oferta de educação de jovens e adultos, visando reduzir os índices de analfabetismo funcional e distorção idade/série no município.

**Público Alvo:** alunos com problema de analfabetismo funcional e distorção idade/série

3.5 - Educação Inclusiva

3.5.1 - Desenvolvimento da Educação Inclusiva

Aluno atendido (unidade) 119

3.5.2 - Desenvolvimento da Educação Inclusiva / Fundeb

Aluno atendido (unidade) 119

3.5.3 - Garantir Acessibilidade as Unidades Escolares

Unidade escolar equipada (unidade) 01

**OBJETIVO:** Garantir o acesso, a participação, o atendimento educacional especializado e aprendizagem dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento de altas habilidades/superdotação.

**Público Alvo:** Alunos portadores de necessidades especiais

3.6 - Alimentação Escolar

3.6.1 - Distribuição de Alimentação Escolar

Aluno atendido (%) 100

**OBJETIVO:** Atender as necessidades nutricionais dos alunos durante a permanência na unidade escolar, contribuindo para o crescimento, desenvolvimento, aprendizagem e o rendimento escolar dos estudantes, bem como promover a formação de hábitos alimentares saudáveis.

**Público Alvo:** Alunos da educação básica da rede pública

3.7 - Transporte Escolar

3.7.1 - Gestão do Transporte Escolar

Aluno atendido (unidade) 1.285

**OBJETIVO:** Garantir acesso e permanência dos alunos da educação básica da rede pública, nos estabelecimentos escolares.

**Público Alvo:** Alunos da Educação da Rede Pública

3.8 – Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Educação

3.8.1 - Manutenção, ampliação e reforma

3.8.2 - Construção da garagem da SME

3.8.3 - Instalação de cobertura em quadras escolares



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SÃO LOURENÇO – MG  
GABINETE DA PREFEITA  
Administração 2017/2020

---

- 3.8.4 - Manutenção da frota
- 3.8.5 - Capacitação de servidores
- 3.8.6 - Acordo de Cooperação para cessão de funcionários
- 3.8.7 - Termo de Colaboração e Termo de Fomento com as OSCs

Objetivo: Assegurar os órgãos setoriais na gestão de recursos humanos, administrativos e financeiros, objetivando a realização das ações governamentais.

Público Alvo: população do município de São Lourenço

#### 4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Programa e Ações
------------------

##### 4.1 - Atenção Básica

- 4.1.1 - Atenção Básica  
Pessoa atendida (unidade) 36.390, cobertura de 80%
- 4.1.2 - Saúde da Família PSF/NASF/SAÚDE BUCAL/PACS  
Pessoa atendida (unidade) 36.390, cobertura de 80%
- 4.1.3 - Saúde em Casa  
Pessoa atendida (unidade) 36.390, cobertura de 80%
- 4.1.4 - Ampliação e reforma de UBS  
Reformada, construída e reformada (unidade) 04
- 4.1.5 - Conv. Construção do Prédio da UBS/Sonda  
Obra realizada (unidade) 01
- 4.1.6 - Conv. Construção do Prédio da UBS/Santa Mônica

OBJETIVO: ampliar a rede de prevenção de doenças e promoção de saúde no município, bem como a abrangência e a resolutividade das ações de atenção primária, reduzindo o número de internações. Qualificar e capacitar os técnicos em saúde

##### 4.2 - Vigilância em Saúde

- 4.2.1 - Vigilância Epidemiológica  
Pessoa atendida (unidade) 38.209
- 4.2.2 - Vigilância Epidemiológica Dst/aids  
Pessoa atendida (unidade) 13.090
- 4.2.3 - Vigilância Sanitária  
Pessoa atendida (unidade) 4.935

OBJETIVO: reduzir a morbo-mortalidade por doenças de notificação compulsória e por agravos específicos, através de ações efetiva de vigilância em saúde, aumento da cobertura vacinal e aperfeiçoamento do sistema de informação.

##### 4.3 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar

- 4.3.1 - Apoio e Diagnóstico  
Pessoa atendida (unidade) 45.488



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SÃO LOURENÇO – MG  
GABINETE DA PREFEITA  
Administração 2017/2020

---

- 4.3.2 - Centro de Especialidades Odontológicas  
Pessoa atendida (unidade) 4.320
- 4.3.3 - Centro Viva Vida/CEAE  
Paciente atendida (unidade) 22.744
- 4.3.4 - Contratualização TETO MAC  
Atividade mantida (unidade) 05
- 4.3.5 - Conv. Construção do CAPs III  
Obra realizada (unidade) 01
- 4.3.6 - Gestão e Reforma da Policlínica  
Pessoa atendida (unidade) 29.145
- 4.3.7 - Pro Hosp  
Paciente atendido (unidade) 45.488
- 4.3.8 - Saúde Mental  
Pessoa atendida (unidade) 29.416
- 4.3.9 - Sentenças Judiciais  
Pessoa atendida (unidade) 3.187
- 4.3.10 - Tratamento Fora do Domicílio  
Paciente atendido (unidade) 11.200
- 4.3.11 - Unidade de Pronto Atendimento e Laboratório  
Atividade mantida (unidade) 01
- 4.3.12 - Urgências e Emergências  
Paciente atendido (unidade) 45.488
- 4.3.13 - Atenção Farmacêutica  
Pessoa atendida (unidade) 23.852
- 4.3.14 - Gestão do CIS – Contrato de Rateio  
Atividade mantida (unidade) 01
- 4.3.15 - Convênio Incremento MAC  
Atividade mantida (unidade) 01

**OBJETIVO:** oferecer a efetivação da comissão de farmácia e terapêutica, com a finalidade de aumentar a lista de medicamentos básicos de acordo com a realidade do município.

4.4 - Assistência Farmacêutica

- 4.4.1 - Farmácia de Todos
- 4.4.2 - UAF – Unidade de Assistência a Farmácia

4.5 - Segurança Alimentar e Nutricional

- 4.5.1 - Segurança Alimentar e Nutricional

4.6 - Zoonose e Veterinária

- 4.6.1 - Controle e Gestão de Zoonose e Veterinária  
Atividade mantida (unidade) 01

4.7 - Criação do Programa Anual de Reciclagem dos Multiprofissionais da Saúde

**OBJETIVO:** criação e efetivação da Comissão de Farmácia e Terapêutica, com a finalidade de aumentar a lista de medicamentos básicos de acordo com a realidade do município



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

**5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Programa e Ações
------------------

5.1 - Habitação de Interesse Social

5.1.1 - Aluguel Social

Família beneficiada (unidade) - 6 famílias atendidas no aluguel social

5.1.2 - Conv Construção de Unidades Habitacionais

Em 2018 não recebeu verba de Convênio.

5.1.3 - Engenharia Pública

Família beneficiada (unidade) - Total de 06 plantas executadas

5.1.4 - Reforma de Imóveis

Unidade reformada (unidade) - 0

Atividade mantida de manutenção em 10 unidades.

5.1.5 - Regularização Fundiária

Imóvel regularizado (unidade) - 0

Como meta, regularizar 50 unidades.

**OBJETIVO:** Promover o acesso à moradia digna para famílias em situação de vulnerabilidade social, assistência técnica para construção de moradias e regularização fundiária.

**Público Alvo:** Famílias em situação de vulnerabilidade social

5.2 - Proteção Social Básica

5.2.1 - Assistência à Criança e ao Adolescente

Atividade mantida (unidade) 01

5.2.2 - Campanhas Educativas e Informativas de P.S. Básica

Campanha desenvolvida (unidade) 03

5.2.3 - Concessão de Benefícios Eventuais P.S. Básica

Benefício concedido ( dividido para as 02 unidades) 460 Cestas Básicas

Benefício concedido ( dividido para as 02 unidades) R\$ 7.200,00 para auxílio energia.

5.2.4 - Conv Construção do Prédio Cras

Não houve Convênio

5.2.5 - Manutenção do Projeto Crer-Ser

Atividade mantida (unidade) 01

5.2.6 - Manutenção do Serviço de P.S. Básica no Domicílio

Pessoa atendida (unidade) 100

5.2.7 - Manutenção e Operacionalização do Cras/paif

Família atendida (unidade) 1.900

5.2.8 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

Pessoa atendida (unidade) 320

5.2.9 - Subvenção Proteção Social Básica FMAS

Entidades subvencionadas (unidade) 01

5.2.10 - Subvenção Proteção Social Básica FMDCA

Entidades subvencionadas (unidade) 07

**OBJETIVO:** Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Subvencionar as entidades



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SÃO LOURENÇO – MG  
GABINETE DA PREFEITA  
Administração 2017/2020

---

sócio assistenciais registradas.

Público Alvo: Destina-se à população que vive em situação de fragilidade decorrente da pobreza, ausência de renda, acesso precário ou nulo aos serviços públicos ou fragilização de vínculos afetivos (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

### 5.3 - Geração de Trabalho, Emprego e Renda

#### 5.3.1 - Apoio a Empresas Incubadas

Empresa/cooperativa apoiada (unidade) 01

#### 5.3.2 - Capacitação e Qualificação Profissional

Pessoas capacitadas (unidade) 800

#### 5.3.3 - Manutenção do Sine Sistema Nacional de Emprego

Atividade mantida (unidade)

Serviços Oferecidos:

Carteira de Trabalho

Postagem Seguro Desemprego

Empregador Web

Banca

**OBJETIVO:** promover o acesso dos beneficiários da política municipal de assistência social ao mundo do trabalho, intermediação da mão-de-obra, estímulo à geração de renda e qualificação profissional de jovens e adultos.

Público Alvo: Jovens e adultos, prioritariamente, beneficiários da política municipal de assistência social.

### 5.4 - Proteção Social Especial

#### 5.4.1 - Campanhas Educativas e Informativas P.S. Especial

Campanha desenvolvida (unidade) 04

#### 5.4.2 - Concessão de Benefícios Eventuais P.S. Especial

Benefício concedido (unidade) 600

#### 5.4.3 - Manutenção do Serviço de Abordagem Social

Pessoa atendida (unidade) 150

#### 5.4.4 - Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional

Pessoa atendida (unidade) 40

#### 5.4.5 - Manutenção do Serviço de Proteção Social a Adolesc.

Adolescente atendido (unidade) 35

#### 5.4.6 - Manutenção e Operacionalização do Creas/paefi

Pessoa atendida (unidade) 290

#### 5.4.7 - Subvenção Proteção Especial Média Complex.

Entidades subvencionadas (unidade) 01

#### 5.4.8 - Subvenção Proteção Social Alta Complex.

Entidades subvencionadas (unidade) 05

**OBJETIVO:** apoiar, orientar e acompanhar famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, Abuso sexual, cumprimento de medidas sócio-educativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras situações de violação dos direitos.



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

Público Alvo: indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal ou social.

**5.5 - Segurança Alimentar e Nutricional**

**5.5.1 - Doação de Leite**

Leite distribuído (unidade) 1.300

**5.5.2 - Educação Alimentar e Nutricional**

Campanhas informativas (unidade) 02

**OBJETIVO:** Garantir o direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde, que respeitem a diversidade cultural e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis.

Público Alvo: Indivíduos e famílias sem acesso regular e permanente a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente.

**5.6 - Gestão do Suas**

**5.6.1 - Ações de Qualificação e Capacitação Profissional**

Servidor treinado (unidade) 40

**5.6.2 - Acompanhamento e Monitoramento do Prog. Bpc Escola**

Questionário aplicado (unidade) 100

**5.6.3 - Estruturação da Gestão do Suas**

Unidade estruturada (unidade) 11

**5.6.4 - Gestão do Programa Bolsa Família**

Ação desenvolvida (unidade) 06

**5.6.5 - Gestão do Sistema Único de Assistência Social**

Serviço implantado (unidade) 06

**5.6.6 - Manutenção do Acessuas Trabalho**

Ação desenvolvida (unidade) 04

**OBJETIVO:** Aprimorar a gestão descentralizada e qualificação dos serviços do sistema único da assistência social através do planejamento, monitoramento e avaliação das ações para melhor prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e, ou, especial para famílias, indivíduos e grupos que deles necessitarem. Contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços sócio-assistenciais básicos e especiais; assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família, e que garantam a convivência familiar e comunitária

Público Alvo: Indivíduos e grupos que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco social.

**6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**

Programa e Ações
------------------

**6.1 - Turismo**



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

- 6.1.1 - Conservação e Manutenção de Mobiliário Turístico  
Mobiliário conservado/mantido (unidade) 06
- 6.1.2 - Divulgação de São Lourenço em Feiras e Congressos  
Atividade mantida (unidade) 01
- 6.1.3 - Material Informativo e Divulgação do Turismo  
Atividade mantida (unidade) 01
- 6.1.4 - Realização de Eventos e Divulgação  
Evento realizado (unidade) 25
- 6.1.5 - Celebração de Termos de Parcerias com OSC (Organização de Sociedade Social)  
Atividade mantida (unidade) 01

**OBJETIVO:** implementar uma Política de Turismo visando o desenvolvimento da cidade em sua economia beneficiando todos os cidadãos residentes e turistas, gerando oportunidade de emprego e renda.

#### 6.2 - Cultura

- 6.2.1 - Cursos Culturais  
Curso realizado (unidade) 02
- 6.2.2 - Realização de Eventos Culturais  
Evento realizado (unidade) 10
- 6.2.3 - Digitalização do Acervo Cultural  
Acervo digitalizado (%) 100
- 6.2.4 - Preservação do Patrimônio Histórico  
Patrimônio Preservado (unidade) 04
- 6.2.5 - Tombamento e Inventariado de Patrimônio Cultural.  
Patrimônio Cultural (unidade) 06
- 6.2.6 - Construção de um museu

**OBJETIVO:** promover a integração social da população com vistas a elevação do nível cultural e artístico, a defesa do patrimônio histórico, cultural, artístico e paisagístico.

### **7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

Programa e Ações
------------------

#### 7.1 - Esporte

- 7.1.1 - Ampliação e Reforma de Áreas Esportivas  
Área esportiva ampliada/reformada (unidade) 03
- 7.1.2 - Desporto Comunitário  
Pessoa atendida (unidade) 480
- 7.1.3 - Desporto de Rendimento  
Jovem inscrito (unidade) 440
- 7.1.4 - Eventos Desportivos  
Realização de Eventos Desportivos (unidade) 22
- 7.1.5 - Jogos Escolares  
Atletas participante (unidade) 1.010
- 7.1.6 - Lazer  
Participante (unidade) 1.200



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

- 7.1.7 - Reforma dos alojamentos da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer  
Atividade mantida (unidade) 06
- 7.1.8 - Aquisição de Veículo  
Aquisição de microônibus (unidade) 01
- 7.1.9 - Manutenção da Piscina da AABB e do bairro Nossa Senhora de Lourdes  
Atividade mantida (unidade) 02
- 7.1.10 - Construção de um estádio municipal, com parcerias.
- 7.1.11 - Construção de quadra poliesportiva no bairro Pedreira

**OBJETIVO:** proporcionar as crianças, jovens, adultos e melhor idade a socialização através do esporte, colaborar no combate às drogas, prevenir doenças e outros males à saúde, contribuir para a melhoria do índice escolar e qualidade de vida à população. Levar o esporte até os bairros proporcionando maior participação.

**8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Programas e Ações

- 8.1 – Realização de Eventos  
Feira de Indústria, Comércio, Serviços e Economia Criativa - 04

**OBJETIVO** – Apoiar empresas e empreendedores locais no auxílio de abertura de mercado e comercialização de seus produtos e serviços.

- 8.2 – Participação e Organização de eventos, feiras e simpósios  
Participações - 05

**OBJETIVO** – Elevar o nome de São Lourenço como destino de novos investimentos, objetivando a geração de negócios, emprego e renda.

- 8.3 – Parcerias entre Secretarias para implantação e manutenção de ações para Cultura Empreendedora  
Ações previstas – 04 / 80 profissionais capacitados

**OBJETIVO** – Capacitação de profissionais / multiplicadores da cultura empreendedora e profissionalizante, objetivando Mão de obra qualificada para o mercado de trabalho ou atuando como multiplicadores .

- 8.4 – Ações colaborativas entre Secretarias e parcerias com entidade Pública e Privada  
Programa Saúde Visual – 1500 atendimentos/consultas  
Ações Diversas - 02

**OBJETIVO** – No Programa Saúde Visual, atendimento a demanda existente por consultas oftalmológicas na Secretaria de Saúde. Nas ações diversas, parcerias entre Secretarias como apoio as ações com foco no Desenvolvimento Econômico.

- 8.5 – Manutenção do Programa Minas Fácil  
Atividade Mantida – 01 / Previsão 4.000 atendimentos/processos



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

**OBJETIVO** – Atendimento ao empreendedor, empresários e Contadores nos processos de análise dos registros de atos empresariais relativos a inscrição, alteração, transformação e extinção de empresas.

8.6 – Manutenção do Programa SIM (Serviço de Inspeção Municipal)  
Atividade mantida – 01

8.6.1 – Acompanhamento e inspeção junto ao Processo de Abate de Animais no Matadouro Municipal periodicamente - 01

**OBJETIVO** – Orientar, inspecionar, fiscalizar e certificar os estabelecimentos, empreendedores, empresários e produtores rurais que trabalham com processos produtivos de produtos de origem animal.

8.7 – Planejamento e Ações para alinhamento com o Governo do Estado para o Desenvolvimento Econômico e atrações de novos investimentos - 01

8.7.1 – Ações e parcerias colaborativas entre Secretarias, Governo do Estado e Iniciativa Privada para a implantação e desenvolvimento do Parque Industrial, de inovação e de Tecnologia de São Lourenço – 01

8.7.2 – Ações e parcerias colaborativas para o Elaboração, Desenvolvimento e Implantação de políticas públicas de Incentivos Fiscais, de Tecnológico, de Inovação, Industrial, Comercial e de Serviços focado no Desenvolvimento Econômico – 01

**OBJETIVO** – A implantação e desenvolvimento do Parque Industrial, de Inovação e de Tecnologia de São Lourenço será um marco para a criação de um Ecossistema de Negócios. A elaboração de um ambiente favorável a novos negócios e ao desenvolvimento, será para alinhar as ações municipais junto ao Governo de Minas Gerais para que possamos receber indicações e investimentos oriundos do Governo, bem como indicações para novos investimentos de empreendimentos que estejam chegando ou ampliando dentro do Estado.

## **09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Programas e Ações
-------------------

9.1 - Atualização e acompanhamento dos Códigos Tributários e do Plano Diretor

9.2 - Acompanhamento da evolução da Receita Municipal

9.3 - Planejamento de Programas e Ações junto as Secretarias Municipais

9.4 - Fiscalização de assinaturas de Convênios e Contratos das áreas de Licitação, Contabilidade, Administração e Fazenda

9.5 - Atuação direta na Fiscalização de Obras, Posturas, Tributos e Trânsito

9.6 - Aquisição de Equipamentos e Material permanente para as Secretarias do Município.

9.7 - Confeção, atualização e acompanhamento da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano Plurianual (PPA) em conjunto com a Diretoria de Contabilidade.

9.8 - Treinamento de Recursos Humanos

9.9 - Acompanhamento de emissão de cobrança de Dívida Ativa.

9.10 - Acompanhamento na contratação e nomeação de pessoal



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

OBETIVO: Acompanhamento e fiscalização da metas, ações e prioridades das Secretarias Municipais.

**10 - ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Programa e Ações

- 10.1 - Sentenças Judiciais
- 10.2 - Precatórios
- 10.3 - Req. de pequeno valor
- 10.4 - Inscrição e Cobrança da Dívida Ativa
- 10.5 - Gestão do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor PROCON

**11 - ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA**

Programa e Ações

11.1 - Encargos Especiais

- 11.1.1 - Amortização da Dívida Contratada
- 11.1.2 - Contribuições ao Pasep
- 11.1.3 - Pagamento de Inativos e Pensionistas
- 11.1.4 - Pagamento de Precatórios
- 11.1.5 - Pagamentos de encargos patronais.

11.2 - Reserva de Contingência

- 11.2.1- Reserva de contingência  
Operação especial (unidade) 01

**12 - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE**

Programa e Ações

12.1 – GESTÃO ADMINISTRATIVA SAAE

12.1.1 – Modernização da Gestão Administrativa

Projeto: Conservação dos prédios administrativos, aquisição de equipamentos, centro de controle operacional e demais aplicativos para modernização da gestão de informação da empresa.

12.1.2 – Gestão Administrativa do SAAE

Atividade: Promover a manutenção com conjunto de medidas para garantir a integridade e a perenidade das unidades administrativas.

12.2 – SERVIÇOS URBANOS SAAE

12.2.1 – Melhoria da Infraestrutura de Limpeza Urbana (lixeira e eco pontos)

Projeto: Aquisição de equipamentos destinados a infraestrutura de limpeza urbana e estímulo a coleta seletiva.



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

12.2.2 – Manutenção do Sistema de Limpeza Urbana

Atividade: Promover a manutenção com conjunto de medidas para garantir a integridade e a perenidade do sistema de limpeza urbana.

12.2.3 – Adequação do Aterro Sanitário de São Lourenço

Projeto: Início de adaptação do aterro controlado do município para operação conforme as normas da FEAM.

**12.3 – SANEAMENTO BÁSICO SAAE**

12.3.1 – Preservação das Bacias, Mananciais e APPs

Atividade: Reflorestamento de espécies nativas, proteção de nascentes e apoio a coleta seletiva.

12.3.2 – Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário

Projeto: Aperfeiçoamento da rede de esgotamento sanitário visando implantar sistema separador absoluto.

12.3.3 – Ampliação do Sistema de Drenagem Pluvial

Projeto: Aperfeiçoamento da rede de drenagem pluvial.

12.3.4 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

Atividade: Promover a manutenção com conjunto de medidas para garantir a integridade e a perenidade do sistema de abastecimento de água.

12.3.5 – Manutenção do Sistema de Esgotamento Sanitário

Atividade: Promover a manutenção com conjunto de medidas para garantir a integridade e a perenidade do sistema de esgotamento sanitário.

12.3.6 – Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana

Atividade: Promover a manutenção com conjunto de medidas para garantir a integridade e a perenidade do sistema de drenagem urbana.

12.3.7 – Contrato de Rateio ARISSMG CISAB-SUL

Atividade: Rateio pela participação em consórcio público.

12.3.8 – Modernização da Rede de Abastecimento de Água

Projeto: Substituir antigas redes (tubos) de cimento amianto e ferro fundido, ampliar a capacidade de reservação, instalação de novas estações elevatórias, desenvolvimento e implantação de projetos para combater as perdas reais e aparentes de água.

12.3.9 - Dragagem do Rio Verde

**12.4 – ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTOS SAAE**

12.4.1 - Construção Unidades Elevação Tratamento de Esgoto

Projeto: Retomada das obras de saneamento de esgoto.

**13 - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO**

Programa e Ações
------------------

13.1 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal

13.1.1 - Contribuição Previdenciária

Atividade mantida (unidade) 01

13.1.2 - Manutenção Atividades da Câmara Municipal

Atividade mantida (unidade) 01



**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
**Administração 2017/2020**

---

13.1.3 - Remuneração dos Servidores da Câmara Municipal  
Atividade mantida (unidade) 01

13.1.4 - Manutenção das Atividades do Corpo Legislativo  
Atividade mantida (unidade) 01

13.2 - Projetos Diversos da Câmara Municipal

13.2.1 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente  
Projeto (unidade) 01

13.2.2 - Manutenção da Escola do Legislativo  
Atividade mantida (unidade) 01

13.2.3 - Manutenção do Centro de Apoio ao Cidadão (CEAC)  
Atividade mantida (unidade) 01

13.2.4 - Preenchimento do cargo de contador previsto na Lei Complementar nº.  
004/2014